

	<b>БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
	СМК ДП <u>017.2.5-05-5</u>	Версия <u>2</u>

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета ЧУ  
протокол № 2  
от « 17 » 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БКЧУ  
 Эгембердиева Б. Ш.  
« 17 » 10 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-методическом комплексе дисциплины  
Бишкекского колледжа при Чуйском университете

Бишкек 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (далее – УМКД) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в рабочие учебные планы и реализуемые в учебных подразделениях Бишкекского колледжа при Чуйском университете (далее – БКЧУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студента.

1.3. Учебно-методический комплекс дисциплины создается Отделениями по специальности и преподавателями по каждой учебной дисциплине, в целях организации учебного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ГОС, СПО).

1.4. Требования данного Положения должны соблюдаться всеми преподавателями колледжа.

## 2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД) - совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению и реализации студентами учебного материала, входящего в образовательную программу подготовки студентов по одной из специальностей БКЧУ.

2.2. В состав УМК включаются;

- *Рабочая программа учебной дисциплины* - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ГОС, СПО и учитывающая специфику подготовки студентов по избранной специальности.
- *Силлабус* - это программа обучения по дисциплине для студентов.
- *Учебно-методические материалы (УММ)* по следующим видам занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные занятия, контрольные, курсовые, выпускные квалификационные работы.

*В состав УММ лекционного курса включаются:*

- учебники, разработанные преподавателями Отделения, конспекты (тексты, схемы, презентации) лекций в печатном виде и в электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине):

*УММ семинарских/практических занятий, входящие в состав УМК включают:*

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме.

- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на семинарском/практическом занятии;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы (с указанием конкретных страниц), необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к



семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

*УММ лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:*

- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;
- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий;
- методику самостоятельной работы студентов;
- рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдения правил техники безопасности, санитарных норм.

*УММ по курсовой работе, входящей в состав УМК, включают:*

- тематику курсовых работ;
- методические указания по выполнению курсовой работы (в печатном виде или электронном варианте), содержащие краткие, общие и учебно-методические материалы по тематике курсовой работы с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой работе;
- методику выполнения курсовой работы, включающую описание исходных данных по курсовой работе, порядок выполнения всех разделов работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки и графической части по курсовой работе (если имеется) и т.д.;

*УММ по формам текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля:*

- примерные темы рефератов, эссе (могут быть включены в рабочую программу дисциплины рекомендации по их выполнению);
- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой);
- специальные термины (гlossарий), содержание которых не очевидно и требует пояснения, для чего в словаре должны быть даны определения встречающихся в курсе терминов. Они могут быть привязаны к тем или располагаться в алфавитном порядке.

*Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов.*

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины самостоятельно (СРС).

*Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:*

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к модулю;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

### **3. Порядок разработки УМКД**

3.1. Учебно-методический комплекс дисциплины разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) Отделения по специальности, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности. Отделение



по специальности является ответственной за качественную подготовку УМКД, соответствие требованиям ГОС СПО по специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

### 3.3. Этапы разработки УМКД.

Учебно-методический комплекс дисциплины разрабатывается в следующей последовательности:

- разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в учебный план по соответствующей специальности;
- разработка конспектов лекций, методик проведения практических и лабораторных занятий, подготовки курсовых работ; оформление документации по УМКД;
- апробация материалов УМКД в учебном процессе;
- корректировка материалов УМКД.

3.4. Срок разработки материалов УМКД устанавливается Отделением по специальности. УМКД рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК), фиксируется протоколом заседания ПЦК.

Подготовка элементов УМКД включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

### 3.5. Отделение-разработчик УМКД:

- корректирует и утверждает документацию УМКД;
- включает в план изданий Отделения учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМКД и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов УМКД.

## 4. Организация контроля содержания и качества разработки УМКД

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМКД возлагается на Отделения и предметно-цикловые комиссии по соответствующим специальностям, Педагогический совет БКЧУ.

4.2. Отделение-разработчик УМКД осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМКД.

С этой целью в Отделении по специальности:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМКД по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМКД комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане издания учебного подразделения и в индивидуальном плане работы преподавателя;
- своевременно рассматривается ПЦК, рецензируется рабочая программа по соответствующей дисциплине и передается для утверждения на Педсовете;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМКД;
- регулярно оценивается готовность УМКД к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМКД.

4.3. Рецензирование УМКД осуществляется внутренними и/или внешними академическими представителями в соответствующей области знаний, руководителями профильных организаций и другими заинтересованными сторонами.



Рецензия на УМКД(РПД) должна содержать всестороннюю и объективную оценку всего документа:

- Анализ методических достоинств и недостатков.
- Оценку научного уровня и соответствия содержания и объёма образовательному стандарту.
- Дидактическую целесообразность материала.
- Перечень замечаний (если имеются).
- Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) использования УМКД.

При получении отрицательной рецензии УМКД возвращается автору/составителю для доработки.

4.4. При апробации УМКД в учебном процессе заведующий Отделением или руководитель ОПОП осуществляет контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим Отделением до всех преподавателей учебного подразделения;

4.5. На этапе корректировки материалов УМКД заведующий Отделением осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса. В случае внесения каких-либо изменений и дополнений, информация рассматривается на ПЦК и вносится в Лист изменений и дополнений

4.6. Предметно-цикловые комиссии по специальностям и Педсовет БКЧУ осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки УМКД по дисциплинам, входящим в рабочие учебные планы подготовки студентов по специальностям.

4.7. Все УМКД проходят процедуру утверждения один раз в пять лет, одновременно с разработкой и утверждением основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности. РПД в случае изменений тематического плана и/или содержания более чем на 30% допускается утверждение/переутверждение как отдельного документа. В УМКД в лист изменений дополнений вносятся соответствующие записи.

## **5. Рабочая программа дисциплины**

Рабочая программа дисциплины (РПД) - основной методический документ УМКД, регламентирующий содержание и структуру дисциплины, её цели и задачи, календарный план изучения дисциплины, формы и виды контроля знаний студентов (промежуточный, текущий, итоговый контроли, курсовые работы, СРС). РПД должна соответствовать требованиям ГОС СПО и учитывать специфику подготовки студентов по избранной специальности (*приложение 2*).

*Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:*

1.1. Титульный лист, на котором указывается:

- какую часть образовательной программы представляет данная дисциплина (государственный, вузовский компонент или курс по выбору);
- специальность обучения;
- формы обучения (очное, заочное);
- курс и семестр обучения;
- формы отчетности (экзамен);
- формы и виды занятий, предусмотренные в рамках изучения дисциплины в часах;



- нормативный документ на основании которого составлена рабочая программа и порядок ее утверждения.

На оборотной стороне титульного листа размещается согласование УМКД со всеми заинтересованными сторонами.

Для внесенных корректировок в УМКД предусматривается Лист изменений и дополнений, где указываются сведения об внесенных изменениях.

1.2. Состав разделов рабочей программы дисциплины включает в себя:

Цели и задачи дисциплины в учебном процессе:

- цели дисциплины (образовательные, воспитательные);
- задачи изучения дисциплины (желательно сформулировать компетенции, которые будут сформированы у студентов, в процессе ее изучения);

1.3. Межпредметные связи (перечень дисциплин и их разделов (пререквизиты), усвоение которых необходимо при изучении данной дисциплины (постреквизиты)).

1.4. Структура и содержание учебной дисциплины в часах с разбивкой на модули:

- краткое содержание и изложение каждой темы лекционных занятий;
- тематика практических, лабораторно-практических, индивидуальных и самостоятельных занятий;
- характеристика курсовой работы, его состав;
- распределение баллов по модулям и видам учебных занятий;
- вопросы теоретического курса к каждому модулю;
- список литературы (обязательной и дополнительной, который должен ежегодно дополняться и обновляться).

## 6. Силлабус

На основании рабочей программы дисциплины разрабатывается силлабус – программа обучения по дисциплине для студентов. Этот документ включает информацию об изучаемой дисциплине: название курса, данные о преподавателе и контактные данные, аудитория, цели и результаты обучения, статус и содержание курса, предварительные условия (что должны знать и уметь), методика обучения, результаты обучения, оценка знаний студентов, рекомендуемая библиография и другие ресурсы, политика курса дисциплины. Для дисциплины, которая ведется на протяжении несколько семестров, Силлабус может разрабатываться на каждый семестр или на учебный год. Силлабус разрабатывает преподаватель, который ведет данную дисциплину. Рекомендательный образец Силлабуса приведен в приложении 3.

## 7. Учебно-методические материалы

7.1. Учебно-методические материалы (УММ) разрабатываются преподавателями и включают в себя:

- глоссарий - словарь терминов и персоналий;
- лекционный материал: конспекты (тексты, схемы, презентации) лекций в печатном виде и в электронном представлении;
- методический материал для проведения практических и лабораторных занятий - методические рекомендации по подготовке к практическим/семинарским и лабораторно-практическим занятиям (как по отдельным темам, так и в целом по всей дисциплине);
- темы курсовых работ с методическими рекомендациями по их выполнению с описанием этапов и процентовки выполнения, сроки предоставления разделов курсовой работы и защиты, порядок оформления работы;



- материалы самостоятельной работы студентов – задания СРС, методические указания по выполнению СРС; примерная тематика рефератов, эссе (с методическими рекомендациями по их подготовке);

- формы текущего семестрового и итогового контроля (фонд оценочных средств): варианты контрольных работ; ответы по отдельным разделам и темам (в формах: компьютерного тестирования, бланочного тестирования или на бумажных носителях), количество вопросов (заданий), включаемых в тестовую базу должно определиться в зависимости от объема лекционных часов по схеме: кол-во часов  $\times$  3 = кол-ву вопросов (например,  $34 \times 3 = 102$  вопроса). Каждый вопрос должен иметь 4 варианта ответов, из которых только один правильный. Вопросы оформляются в соответствии с шаблоном программного обеспечения (ПО) «BAS»;

- методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов.

7.2. Учебно-методическая литература по дисциплине разработанная преподавателями и тиражированная: учебники и учебно-методические пособия, методические рекомендации и указания по выполнению практических/семинарских/лабораторных занятий

7.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Перечень используемых при изучении дисциплины специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий, учебно-лабораторного оборудования. Перечень аудиторного фонда, оборудования, приборов и т.д. должны быть в соответствии с ГОС СПО для реализации образовательной программы, в том числе определенного ряда дисциплин. Материально-техническое оснащение дисциплины показывается в виде карты обеспечения материально-технической базы дисциплины, включающая информацию об аудитории или лаборатории по назначению с перечнем технического и иного специального оборудования, необходимого для изучения дисциплины, с указанием количества экземпляров.

7.4. Образовательные технологии и методы преподавания учебной дисциплины. Метод преподавания - это важный компонент учебного процесса, позволяющий реализовать поставленные цели образовательной программы, сделать процесс содержательным и качественным, являются образовательные технологии и методы, которые использует преподаватель. Наиболее эффективным преподаванием является применение активных и интерактивных методов обучения, инновационных и информационных технологий в изложении и преподнесении материала, а также оценки знаний студентов. В этом разделе преподаватель должен указать какие технологии и методы использует он на всех видах занятий со студентами, и дать краткое их описание.

## **8. Требования к оформлению УМКД**

Текст УМКД/РПД представляется в двух формах: в печатном виде на листах формата А-4 с одной стороны; в электронном виде в текстовом редакторе WORD.

Каждая страница УМКД/РПД оформляется со следующими полями: верхнее поле-2 см, нижнее поле-2 см, правое поле-1 см, левое поле-3 см.

Основной текст при наборе на компьютере печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman-размер шрифта 12, межстрочный интервал-1,0.

Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD, стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал-1,0.

**Бишкекский колледж при Чуйском университете**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор БКЧУ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
для студентов специальности \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная форма обучения)

Отделение \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_\_  
Экзамен (семестр) \_\_\_\_\_

Всего часов по учебному плану, \_\_\_\_\_

из них:

- лекции \_\_\_\_\_
- лабораторные \_\_\_\_\_
- практические \_\_\_\_\_
- курсовая работа \_\_\_\_\_
- самостоятельная работа \_\_\_\_\_



Учебно-методический комплекс по дисциплине

составлен в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по специальности

(код, название)

УМКД разработан:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

УМК по дисциплине \_\_\_\_\_ рассмотрен на  
заседании ПЦК Отделения « \_\_\_\_\_ »  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

УМК по дисциплине \_\_\_\_\_ одобрен заведующим  
отделения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

УМК по дисциплине \_\_\_\_\_ утвержден  
Педагогическим советом БКЧУ протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_







## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Характеристика дисциплины .....	
2. Рабочая программа.....	
2.1 Аннотация дисциплины.....	
2.2. Цели и задачи изучения дисциплины, ее значение в учебном процессе).....	
2.3.Межпредметные связи. Перечень дисциплин и разделов, усвоение которых необходимо при изучении данной дисциплины.....	
2.4.Результаты обучения .....	
2.5.Структура дисциплины с разбивкой по видам занятий, часам и модулям.....	
2.6.Тематика практических, лабораторных занятий.....	
2.7. Тематика самостоятельной работы студентов.....	
2.8. Курсовая работа, его характеристика, тематика, содержание и объем...	
2.9.Распределение баллов по модулям и видам учебных занятий.....	
2.10. Вопросы к модулям.....	
2.11. Список литературы.....	
3. Силлабус.....	
4.Глоссарий .....	
5. Учебно - методические материалы.....	
5.1.Лекционный материал, презентации.....	
5.2. Учебно-методические материалы по практическим/семинарским и лабораторным занятиям.....	
5.3. Учебно-методические материалы по СРС.....	
5.4. Фонд оценочных средств.....	
5.5.Материально-техническое обеспечение.....	
5.6. Образовательные технологии и методы преподавания учебной дисциплины	



## 1. Характеристика дисциплины

Код дисциплины	
Название дисциплины	
Кредиты	
Количество часов по видам занятий	
Название семестра	
Форма обучения	
Статус дисциплины	Обязательная, элективная
Цель и задачи курса	
Пререквизиты	
Постреквизиты	
Результаты обучения	
Форма контроля	экзамена/зачета
Краткое содержание курса	
Применяемые технологии обучения	
Список используемой литературы	

2. Рабочая программа дисциплины (приложение 2)

3. Силлабус (приложение 3)



#### 4. Глоссарий

.....

#### 5 . Учебно - методические материалы

5.1. Лекционный материал, презентации

.....

5.2. Учебно-методические материалы по практическим/семинарским и лабораторным занятиям

.....

5.3. Учебно-методические материалы по СРС

.....

5.4. Фогд оценочных средств

.....

5.5. Материально-техническое обеспечение

.....

5.6. Образовательные технологии и методы преподавания учебной дисциплины

.....

Бишкекский колледж при Чуйском университете

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор БКЧУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »  
для студентов специальности \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
форма обучения \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_\_  
Экзамен (семестр) \_\_\_\_\_

Всего часов по учебному плану, \_\_\_\_\_  
из них:

- лекции \_\_\_\_\_
- лабораторные \_\_\_\_\_
- практические \_\_\_\_\_
- курсовая работа \_\_\_\_\_
- самостоятельная работа \_\_\_\_\_



Рабочая программа по дисциплине \_\_\_\_\_  
составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_  
(код, название)

Рабочая программа разработана:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Рабочая программа по дисциплине \_\_\_\_\_  
рассмотрена на заседании ПЦК Отделения « \_\_\_\_\_ »  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Рабочая программа по дисциплине \_\_\_\_\_  
одобрена зав. отделением « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Рабочая программа по дисциплине \_\_\_\_\_  
утверждена Педагогическим советом БКЧУ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





МОДУЛЬ II								

### 6. Тематика практических занятий

Целью практических занятий является \_\_\_\_\_

	Наименование занятий, содержание	Количество часов	Примечание
1.	Модуль 1		
2.	Модуль 2		
	.....		

### Тематика лабораторные занятия

Целью выполнения лабораторных работ является \_\_\_\_\_

Наименование работ	Краткое содержание	Количество часов	Примечание
.....			

### 7. Тематика самостоятельной работы студента

Перечень тем, расчетов	Кол-во часов	Форма отчетности	Примечание

### 8. Курсовая работа, ее характеристика (если имеется по учебному плану).

.....

#### Примерная тематика курсовых работ, его содержание и объем

№	Тема курсовой работы	Содержание

#### Состав курсового проекта

.....

### 9. Распределение баллов по модулям и видам учебных занятий

Модуль I

Всего баллов (30)

из них:

- практические занятия \_\_\_\_\_
- лабораторные занятия \_\_\_\_\_
- СРС \_\_\_\_\_
- поощрительные баллы \_\_\_\_\_

Лекции	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Теоретический ответ			
Сумма баллов			

Модуль II

Всего баллов (30)

из них:

- лекции \_\_\_\_\_
- практические занятия \_\_\_\_\_
- лабораторные занятия \_\_\_\_\_
- СРС \_\_\_\_\_
- поощрительные баллы \_\_\_\_\_

Лекции	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Теоретический ответ			
Сумма баллов			

#### Итоговое распределение баллов по модулям

	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
М1 – 30б			
М2-30б			
Сумма баллов-60б			
Итоговый контроль – 40 б			

### 10. Перечень вопросов (тестов) теоретического курса

#### I модуль

Перечень вопросов (тестов)  
для практических (лабораторных) работ

#### Перечень вопросов (тестов) теоретического курса

#### II модуль

Перечень вопросов (тестов)  
для практических (лабораторных) работ

### 11. Литература

.....

Дополнительная

.....



Силлабус (Syllabus)

Образец (рекомендательный)

Название и код дисциплины	Б3.В4.....	Учебный год, семестр	2023-24 уч. год, 4 сем
Трудоемкость курса	<b>4 кредита</b> Всего -120 ч.	Структура занятий	Лекции-32 ч. пр. зан.– 32 ч. СРС – 56 ч.
Данные о преподавателе	Ф.И.О., контактные данные, аудитория		
Цель и задачи дисциплины	Цель - ..... Задачи дисциплины:.....		
Пререквизиты		Постреквизиты	
Краткое содержание дисциплины			
Основная литература			
Дополнительная литература			
Информация по оценке			
Политика выставления баллов			
Политика курса			
Права студента			

Лекционные занятия

№ п/п	Темы лекций	Кол-во часов	Литература
<b>Модуль I</b>			
1 2 .....		...	[...], [...]
<b>Модуль II</b>			
	<b>Итого</b>		

Практические (семинарские, лаборторные) занятия:

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Кол-во часов	Литература
<b>Модуль I</b>			
1	....	...	[...],
2	.... ....	... ...	[...]
<b>Модуль II</b>			
	<b>Итого</b>	....	

График самостоятельной работы студентов\*

№ п/п	Темы СРС	Задания на СРС	Учебная литература	Сроки сдачи	Форма контроля

