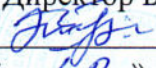
	БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	
	Система менеджмента качества	
	СМК ПСП <u>ИЧУ.2-08-2</u>	Версия <u>1</u>

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета БКЧУ
протокол № 7
от «12» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БКЧУ
 Эгембердиева Б. Ш.
«12» 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по развитию государственного языка
в Бишкекском колледже при Чуйском университете

Бишкек 2024 г.

1. Общее положение

1.1. Положение об отделе по развитию государственного языка (далее - Положение) Бишкекского колледжа при Чуйском университете (далее – БКЧУ, колледж) разработано в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением о Национальной комиссии по государственному языку и языковой политике при Президенте Кыргызской Республики, Уставом БКЧУ и иными нормативными правовыми актами в сфере образовательной деятельности и политики продвижения государственного языка.

1.2. Положение регламентирует организационно-правовой статус отдела и определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Отдел по развитию государственного языка (далее – Отдел) является структурным подразделением БКЧУ, создается и ликвидируется приказом директора.

1.4. Приказом директора назначается руководитель отдела из числа профессорско-преподавательского состава со знанием кыргызского языка не ниже В2. Состав и численность работников отдела определяется штатным расписанием, утвержденным директором БКЧУ.

1.5. Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством БКЧУ, органами управления и структурными подразделениями колледжа и другими организациями по вопросам развития государственного языка.

1.6. Отдел осуществляет свою работу согласно утвержденному плану работ директором колледжа.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, решениями Национальной комиссии по государственному языку при Президенте Кыргызской Республики, приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные обязанности отдела

2.1. Расширение и улучшение общественно-коммуникативной функции государственного языка в колледже, обеспечение использования государственного языка в управлении.

2.2. Подготовка основных документов на государственном языке, проведение мероприятий по ведению делопроизводства на государственном языке, подготовка образцов деловых бумаг на кыргызском языке.

2.3. Организация мероприятий по подготовке квалифицированных кадров и повышения знаний по государственному языку.

2.4. Организация открытых лекций, практических, лабораторных занятий на государственном языке по подготовке кадров.

2.5. Организация работ и культурно-всеобщих мероприятий в структурных подразделениях колледжа на государственном языке.

2.6. Вести работу в рамках законодательства о государственном языке, в соответствии с положениями Национальной комиссии по государственному языку и языковой политике при Президенте Кыргызской Республики.

4. Функции отдела

4.1. Организация мероприятий по освоению государственного языка на определенном уровне сотрудников колледжа;

4.2. Участие в различных духовно-культурных, воспитательных работах в рамках колледжа;

4.3. Организация научно-методические конференции, семинаров, круглых столов направленных на повышение эффективности и развития государственного языка

4.4. Перевод нормативно-правовой, учебной, учебно-методической документации колледжа на государственный язык,

4.5. Организация студенческих конкурсов научных докладов на государственном языке, принятие участия в возрождении терминологической комиссии.

4.6. Внедрение ведущих технологий в изучении государственного языка;

4.7. Повышение государственного статуса кыргызского языка, расширение новых возможностей языка на практике. Организация научных исследований по проблемным вопросам развития кыргызского языка – как языка делового общения: основание, развитие, особенности, издание словарей.

4.8. Организация мероприятий для студентов по повышению уровня знаний государственного языка.

4.9. Организация работ по обеспечению учебных пособий на государственном языке для студентов.

4.10. Создание ежегодной специальной комиссии для контроля качества знаний на государственном языке по подготовке кадров, а также организация мероприятий по их улучшению.

4.11. Оказание содействия по разработке и/или переводу текстов, информационных и рекламных материалов на государственный язык.

5. Права отдела

5.1. Организация мероприятий по проверке уровня преподавания государственного языка, а также по проверке уровня квалификации преподавателей государственного языка.

5.2. Внедрение ведущих технологий в изучении государственного языка;

5.3. Контроль работы по обеспечению нормативно-правовой и учебно-методической документации на государственном языке.

5.5. Контроль качества изданий, учебников, учебных пособий, методической литературы;

5.6. Контроль по соблюдению всех правил по ведению и применению государственного языка в структурных подразделениях;

5.7. Внедрение предложений для обсуждения проблем по развитию и использованию, а также по ведению делопроизводства на государственном языке.

5.8. Контроль уровня грамотности и стиля процесса подготовки документов делопроизводства колледжа на кыргызском языке

5.9. Вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы деятельности Отдела.

5.10. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере деятельности Отдела от структурных подразделений колледжа.

5.11. Участвовать в работе комиссий, специальных рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6. Ответственность отдела

Ответственность отдела:

6.1. Выполнение поставленных целей качественно и вовремя.



6.2. Соблюдение правил дисциплины труда, техники безопасности, а также правил пожарной безопасности.

6.3. Бережное отношение к имуществу, которое используется в производственных целях.

6.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет руководитель, на которого возлагается персональная ответственность в случаях:

- наличия ошибок в отчетности, недостоверности сведений, содержащихся в подготовленных документах, допущенных по вине отдела;
- невыполнения своих должностных обязанностей, а также невыполнения должностных обязанностей работниками отдела;
- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений директора колледжа;
- несоблюдения сотрудниками отдела Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, положений иных локальных нормативных актов БКЧУ и требований действующего законодательства Кыргызской Республики.

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись
	Зам. директор	Исмаилов К. К.	нет	
16.10.24	Нач. ОК	Молдокулов	нет	

Лист ознакомления сотрудников

с Положением об отделе по развитию государственного языка в БКЧУ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание

ЛИСТ регистрации изменений
(исправления и дополнения)

Положения об отделе по развитию государственного языка в БКЧУ

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Примечание