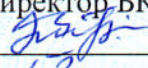
	БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	
	Система менеджмента качества	
	СМК ПСП <u>179 1.2-12-02</u>	Версия <u>1</u>

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета БКЧУ
протокол № 7
от «12» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БКЧУ

Эгембердиева Б. Ш.
«12» 03 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об ИТ- отделе Бишкекского колледжа при Чуйском университете

Бишкек 2024 г.

1. Общие положения

1.1. IT отдел является самостоятельным структурным подразделением Бишкекского колледжа при Чуйском университете (далее – БКЧУ, колледж).

1.2. IT отдел создается и ликвидируется приказом директора БКЧУ.

1.3. IT отдел возглавляет руководитель, который административно подчиняется директору колледжа.

1.4. Руководитель IT отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.5. Работники IT отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора БКЧУ по представлению Руководителя IT отдела.

1.6. Работники IT отдела в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством КР; Уставом БКЧУ; приказами и указаниями директора колледжа; Правилами внутреннего трудового распорядка БКЧУ; иными локальными нормативными актами колледжа по вопросам, касающимся деятельности.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штатную численность IT отдела утверждает директор БКЧУ по согласованию с руководителем отдела кадров.

2.2. Положение об IT отделе утверждается директором, распределением обязанностей между работниками IT отдела производится Руководителем IT отдела.

2.3. Состав и численность работников IT отдела определяется штатным расписанием, утвержденным директором колледжа.

3. Задачи

3.1 В задачи IT отдела входит:

3.1.1. Отслеживание, анализ и внедрение новых информационных технологий и методов информационного обеспечения на основе передового мирового и отечественного опыта, по мере необходимости, разработка собственного программного обеспечения в этой области.

3.1.2. Разработка регламентирующих документов колледжа по вопросам, касающимся деятельности IT отдела.

3.1.3. Текущее и перспективное планирование деятельности IT отдела.

3.1.4. Повышение квалификации работников IT отдела.

3.1.5. Обеспечение сохранности материальных ценностей и ресурсов IT отдела.

3.1.6. Осуществление систематической работы по совершенствованию материально-технической базы IT отдела.

3.1.7. Ведение и хранение установленной документации.

3.1.8. Создание, поддержка, развитие информационно-вычислительной сети колледжа.

3.1.9. Создание и обеспечение безопасного контролируемого доступа в глобальную сеть Интернет на территории колледжа.

3.1.10. Обслуживание специализированных серверных комнат, коммутационных узлов связи.

3.1.11. Внедрение и обслуживание серверных вычислительных систем, систем хранения и обработки данных, резервного копирования, систем бесперебойного электропитания.

3.1.12. Техническое и программное сопровождение, доступом, безопасностью и учетными записями: прикладных и пользовательских сетевых сервисов, сервисов и систем хранения и обработки данных, систем отдела базами данных, Интернет-сайтов и порталов колледжа, справочных и правовых информационных систем.

3.1.13. Планирование, создание и развитие систем связи на базе сетевых телекоммуникационных технологий;

3.1.14. Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, Уставу БКЧУ и настоящему Положению.

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель IT отдела имеют право:

- реализовывать права, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством КР, Уставом БКЧУ, Правилами внутреннего распорядка БКЧУ и иными локальными актами колледжа;
- участвовать в работе всех подразделений и органов управления БКЧУ, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности IT отдела;
- представлять руководству БКЧУ в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и переводу (перемещению) работников IT отдела; изменению структуры и штатного расписания IT отдела, а также о поощрении работников IT отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- планировать и контролировать работу работников IT отдела, своевременность и качество исполнения ими своих должностных обязанностей, давать работникам IT отдела обязательные для исполнения распоряжения и указания, в случае невыполнения вышеуказанными лицами своих должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Устава БКЧУ, Правил внутреннего распорядка БКЧУ и иных локальных актов колледжа, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;
- визировать и представлять на подпись директору проекты договоров (соглашений, контрактов), писем, справок и других документов, необходимых для реализации возложенных на IT отдел задач и функций, не противоречащих настоящему Положению, Уставу БКЧУ;
- организовывать разработку, поддержку, развитие информационно-аналитической системы управления деятельностью колледжа, электронной системы обучения;
- осуществлять внедрение информационно-аналитической системы управления деятельностью колледж во всех подразделениях;
- издавать распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников IT отдела;
- обеспечивать соблюдение IT отдела установленного в колледже порядка обработки и защиты персональных данных, иной конфиденциальной информации
- выносить на обсуждение Педсоветом предложения по развитию, материально-техническому и иному обеспечению IT отдела;
- решать вопросы, касающиеся модернизации имеющегося и приобретения нового оборудования, мебели, компьютерной и оргтехники и т. д. для нужд IT отдела, и составлять обоснованные заявки по развитию материально-технической базы IT отдела и колледжа в целом;
- получать в установленном в колледже и IT отдела порядке ресурсы, для осуществления деятельности IT отдела, предусмотренные сметой, планами развития IT отдела, штатным расписанием и др., и распоряжаться с ними в соответствии, с их целевым назначением и порядком, привлекать работников других структурных подразделений колледжа и сторонних организаций к участию в работе IT отдела на основе заключенных сторонами гражданско - правовых договоров;

- визировать (подписывать) документы, касающиеся деятельности IT отдела;
- разрабатывать и согласовывать инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, касающимся деятельности IT отдела;
- представлять колледж и IT отдел во взаимоотношениях с третьими лицами по вопросам, касающимся деятельности IT отдела.

4.2. Работники IT отдела обязаны знать:

- законодательство Кыргызской Республики в области образования и информационных технологий, в том числе закон «Об образовании», постановления и указы правительства КР, нормативные правовые акты иных исполнительных органов власти;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка БКЧУ, локальные акты колледжа по вопросам, касающимся деятельности IT отдела;
- обеспечивать выполнение основных задач функции IT отдела;
- руководствоваться в своей работе нормами действующего законодательства Кыргызской Республики о труде, Уставом БКЧУ, Правилами внутреннего распорядка БКЧУ, приказами и указаниями директора, настоящим Положением, иными локальными актами колледжа по вопросам, касающимся деятельности IT отдела, и своевременно их выполнять;

5. Ответственность

5.1. Руководитель IT отдела несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка БКЧУ, иными локальными актами, Уставом БКЧУ, трудовым договором, а также за результаты деятельности IT отдела в целом, в том числе:

- за качество и состояние деятельности IT отдела, не соответствующей требованиям Устава БКЧУ, иных локальных актов колледжа;
- за несоответствующее требованиям колледжа состояние и качество работы по делопроизводству в IT отдела;
- за несвоевременное и некачественное исполнение настоящего Положения, Устава БКЧУ, приказов директора, решений Педагогического совета, иных локальных актов колледжа, касающихся деятельности IT отдела;

5.2. Ответственность работников IT отдела устанавливается должностными инструкциями, утвержденными в установленном в колледже порядке.



6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором колледжа.

6.2 Настоящее Положение утрачивает силу с даты:

- регистрации нового Положения об IT отделе;
- исключения указанного структурного подразделения из штатного расписания колледжа.

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись
16.10.24	Нач. ОК	Молдокуматова	нет	
	зам. директор по ИТ	Исмаибаева К.С	нет	

Лист ознакомления сотрудников

с Положением об ИТ отделе БКЧУ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание

ЛИСТ регистрации изменений
(исправления и дополнения)
Положения об ИТ отделе БКЧУ

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Примечание