



БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Система менеджмента качества

СМК ДП 012.4-05-5

Версия 2

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета БКЧУ
протокол № 2
от «17» 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БКЧУ
Эгембердиева Б. Ш.
«17» 10. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий
в Бишкекском колледже при Чуйском университете

Бишкек 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок составления расписания учебных занятий в Бишкекский колледж при Чуйского университета (далее – БКЧУ, Колледж).

1.2 Планирование расписания осуществляется в соответствии с Законом КР «Об образовании», соответствующими Постановлениями Правительство КР, инструкциями МОН КР, Уставом университета, локальными нормативными документами Колледжа, регламентирующими организацию учебного процесса.

1.3 Ответственными за составление расписания являются учебно-методическая часть (далее – УМЧ) колледжа.

1.4 Исходными данными для составления расписания являются:

- аудиторный фонд с указанием количества посадочных мест, специализированных аудиторий (в том числе оснащенных компьютерной и мультимедийной техникой);

- учебные планы (УП), сформированные и утвержденные согласно «Положению об организации учебного процесса на основе кредитной системы обучения в БКЧУ»;

- календарные учебные графики, утвержденные директором колледжа;

- контингент студентов по группам, сформированный УМЧ колледжа.

1.5 Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу Колледжа, средством оптимальной организации работы студентов. Расписание согласовывается с зам. директором по учебно-воспитательной работе (УВР), утверждается директором колледжа и размещается на информационном стенде и сайте колледжа, не позднее, чем за 7 дней до начала учебного семестра (очная форма обучения).

1.6 В расписании указываются: название специальности, учебный год, семестр, форма обучения, курс, неделя (четная, нечетная), номер группы, дисциплина, форма занятия (лекц., сем., практ). Названия дисциплин указываются в строгом соответствии с учебным планом. Сокращенное написание названия дисциплины допускается при наличии утвержденного педсоветом колледжа «Списка дисциплин учебного плана, по которым допускается сокращенное название». Сокращение применяется к названиям дисциплин, состоящим из более чем трех слов.

1.7. Расписание консультаций индивидуальных и по курсовым работам составляется отделением по специальности самостоятельно с учетом учебного расписания аудиторных занятий и утверждается директором.

2. Требования к расписанию учебных занятий

2.1 Расписание учебных занятий является составным документом, представленным:

- базовым расписанием;

- расписанием экзаменационной сессии;

- расписанием государственной итоговой аттестации.

2.2 Согласно Уставу Колледжа, ГОС СПО специальностей:

- учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией;

- максимальный объем учебной нагрузки студента по очной форме обучения не должен превышать 45 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

- часы по физической культуре и спорту не входят в аудиторную нагрузку.

2.3 Согласно внутреннему учебному и трудовому распорядку БКЧУ:

- преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий студентов без согласования с УМЧ;

2.4 при планировании расписания учебных занятий учитывается весь аудиторный фонд колледжа

2.5 В базовое и оперативное расписания для студентов очной формы обучения обязательно вносятся кураторские часы: 2 часа в неделю на 1 -2 курсах, 2 часа в месяц - на остальных курсах.

3. Составление расписания учебных занятий

3.1 Базовое расписание планируется на каждый семестр учебного года и содержит информацию об аудиторной составляющей трудоемкости дисциплин по формам учебных занятий, их реализации в течение семестра, о преподавателях, обеспечивающих учебные дисциплины.

3.2 Оперативное расписание соответствует базовому расписанию, а также содержит полную информацию о времени и месте учебных занятий для каждого курса, его отдельных потоков и учебных групп (подгрупп).

Расписания учебных занятий, экзаменационной сессии, государственной итоговой аттестации утверждаются директором колледжа.

3.3. При составлении расписания необходимо учитывать условия проведения тех или иных занятий в специализированных аудиториях с использованием компьютерных технологий и мультимедийной техники. В связи с этим, каждый преподаватель обязан не позднее, чем за месяц до занятий заявить об использовании на занятиях вышеуказанной техники для оптимизации планирования аудиторного фонда.

3.4. Каждый преподаватель обязан согласовать свое расписание с УМЧ не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

3.5. После утверждения расписания изменения вносятся только с разрешения директора колледжа или начальника УМЧ. Запрещается внесение изменений от руки, зачеркиваний и исправлений.

В случае неявки преподавателя на занятие без предупреждения составляется акт. Копия акта передается начальнику УМЧ. Все отмены занятий доводятся учебно-методической частью до сведения студентов.

3.6. Расписание экзаменационной сессии составляется учебно-методической частью колледжа на основе календарного учебного графика, подписывается директором.

3.7. Расписание экзаменационной сессии размещается на информационном стенде и сайте колледжа.

3.8. Документация по расписанию учебных занятий, согласно номенклатуре дел колледжа, хранится не менее 1 года после завершения годового учебного процесса.

4. Контроль планирования и исполнения расписания

4.1. Контроль планирования расписания учебных занятий осуществляют заместитель директора по УВР колледжа и начальник УМЧ.

Ответственность за исполнение учебного расписания несут преподаватели, УМЧ, зам. директора по УВР колледжа.

4.2. Контроль организуется на основе плановых и внеплановых внутренних и внешних проверок, в том числе в системе менеджмента качества образовательной деятельности колледжа, результаты сообщаются на педагогическом совете колледжа.

ЛИСТ регистрации изменений
(исправления и дополнения)
Положения о расписании в БКЧУ

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений <i>(указать раздел, пункт, страницу)</i>	Где утверждено <i>(протокол, дата)</i>	Примечание