



БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТЕ

Система менеджмента качества

СМК ДП 012.7-09-4

Версия 1

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета БКЧУ  
протокол № 2  
от « 17 » 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БКЧУ  
Эгембердиева Б. Ш.  
« 17 » 10 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении текущего контроля и промежуточной  
аттестации студентов Бишкекского колледжа при Чуйском университете

Бишкек 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в Бишкекского колледжа при Чуйском университете (далее – БКЧУ, Колледж) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», ГОС СПО и определяет порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности студентов Колледжа.

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов (прием зачетов, экзаменов, модулей, контрольных работ, рефератов, докладов, устных опросов) - осуществление контроля за усвоением студентами БКЧУ учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ГОС СПО) к минимуму содержания образования и уровню подготовленности выпускников БКЧУ.

1.3. Текущий контроль успеваемости студентов - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения в виде приема модулей, устного опроса, рефератов, докладов, контрольных работ.

1.4. Промежуточная аттестация успеваемости студентов - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

1.5. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

1.6. Экзамены являются одной из основных форм промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

1.7. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

1.8. По факультативным дисциплинам студенты сдают экзамены и зачеты по их желанию и результаты вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик и состоит из оперативного и рубежного контролей. Оперативный контроль результатов обучения осуществляется на семинарских, практических и лабораторных занятиях. Рубежный контроль - на 8 и 16 неделях каждого семестра.

2.2. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным образовательной программой, и организуется отделением в период обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины, практики и расписанием занятий.



2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины, практики.

2.4. Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости устанавливаются Программой до начала обучения по дисциплине, прохождения практики.

2.5. Программы обязаны в срок не позднее даты начала семестра разместить в свободном доступе с использованием ИС е-билим информацию о формах, периодичности и критериях оценивания результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине, практике.

2.6. Текущий контроль включает контроль посещений студентами учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий, выполнение студентами форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины, практики, курсовых работ должно быть завершено до промежуточной аттестации.

2.7. В качестве основных форм текущего контроля успеваемости в Колледже устанавливаются:

-для оценки уровня освоения студентами тем (разделов дисциплин) учебных занятий лекционного и семинарского/практического типа, не завершающих освоение дисциплины: устный ответ студента, выполнение контрольной работы, выполнение лабораторной работы, подготовка реферата, текущее тестирование, решение задач, сдача модуля, рубежное тестирование, курсовая работа;

-для оценки уровня освоения умений и владений, полученных студентами во время прохождения практики – выполнение умения и демонстрация владения, в том числе для оценки уровня выполнения научно-исследовательской или курсовой работы – публичная демонстрация результатов самостоятельного исследования в виде обзора, доклада, защиты работы.

2.8. Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с используемыми электронными ресурсами в соответствии с расписанием занятий.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями колледжа, непосредственно реализующими преподавание в учебной группе дисциплины и (или) руководящими практикой.

Текущий контроль успеваемости отражается в преподавательском журнале путем внесения соответствующих записей (сведений), в том числе с обязательным заполнением баллов/оценки по модулям в экзаменационную ведомость установленной формы в информационную систему (ИС) е-билим. Преподаватель несет ответственность за достоверность, правильность и корректность внесения записей (сведений) в соответствующие формы ИС е-билим.

2.10. Сведения о посещаемости студентов отражаются в групповом журнале и являются основанием для применения к студенту меры дисциплинарного взыскания.

2.11. Студент обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные им учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

2.12. Студенту предоставляется право на посещение консультаций в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим отделением по специальности. Студент, не прошедший установленные формы текущего контроля по дисциплине, практике по



уважительной причине, вправе пройти их во время учебных занятий или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий и консультаций.

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости рассматриваются на заседании отделения не реже двух раз в семестр для обеспечения контроля за своевременным и качественным освоением студентами дисциплины, практики.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год, утверждается директором БКЧУ по согласованию с зам. директором по УВР в установленном порядке.

3.2. Студенты допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют академических задолженностей за предыдущие семестры (курсы).

3.3. Студенты, не прошедшие полностью текущий контроль по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

3.4. Руководитель УМЧ с учетом ходатайства соответствующего отделения по специальности может хорошо успевающим студентам устанавливать индивидуальные сроки сдачи контрольных заданий, курсовых работ и допускать их к сдаче экзаменов по отдельным дисциплинам до начала экзаменационных сессий.

3.5. При явке на экзамен студенты обязаны иметь зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

3.6. Экзамены принимаются экзаменаторами (преподавателями), проводившими лекционные занятия при присутствии ассистентов экзаменатора. По решению УМЧ, в проведении экзамена принимают участие преподаватели, которые проводили по данной дисциплине другие формы занятий в группе (практические, семинарские, лабораторные занятия).

3.9. Защита курсовых работ и отчета о прохождении практик проводится комиссией, назначенной отделением с участием их руководителей.

3.10. Результаты экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов о прохождении практик оцениваются по 100-балльной шкале с переводом в традиционную оценку: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

3.11. В БКЧУ внедрена модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов по 100-балльной шкале, с переводом их в буквенную, традиционную систему оценки и наоборот.

3.12. Форма проведения экзаменов: устная, письменная, бланочное или компьютерное тестирование, и др., а также критерии оценки успеваемости студентов устанавливается соответствующей Программой, отражаются в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин и доводится до сведения студентов в начале текущего семестра (силлабусы, информационные стенды, ИС e-билим).

3.13. Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения заведующего отделением или УМЧ и заместителя директора по УВР не допускается.

3.14. В случаях, когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими



преподавателями - тогда прием экзамена осуществляется всеми преподавателями, проводившими лекционные, практические и лабораторные занятия по данной дисциплине, но проставляется одна оценка.

3.15. Результаты экзаменов проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента. Отметки "не зачтено" по физической культуре и "неудовлетворительно" по дисциплинам проставляются только в ведомости. Неявка на экзамен в установленный расписанием сдачи экзаменов срок отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился(ась)". Если неявка была по неуважительной причине, то она рассматривается как неудовлетворительная оценка.

3.16. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее одного календарного дня. В одну экзаменационную сессию вносятся не более восьми экзаменов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и отчетности по факультативным дисциплинам. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется с учетом предложений студенческих групп, утверждается директором по согласованию с заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.17. Заведующие отделений и УМЧ, совместно с преподавателями в процессе экзаменационной сессии анализируют качество подготовки студентов и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на заседании Цикловой комиссии и Педагогическом совете БКЧУ.

#### **4. Система оценивания знаний студентов**

4.1. Оценка знаний студентов в БКЧУ осуществляется по модульно-рейтинговой системе. Учебные достижения студентов (знания, умения, навыки и компетенции) оцениваются в баллах по 100-балльной шкале с переводом в другие системы.

4.2. Устанавливаются следующие основные критерии удовлетворительных результатов освоения студентами образовательной программы (части образовательной программы):

- оценка «отлично» - студент продемонстрировал при ответе глубокие знания, умения и владения по сути вопросов и заданий промежуточной аттестации при условии самостоятельного, последовательного, корректного и грамотного изложения учебного материала;

- оценка «хорошо» - студент продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий промежуточной аттестации, допустив отдельные неточности и несущественные ошибки, скорректировав их в процессе диалога;

- оценка «удовлетворительно» - студент продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий промежуточной аттестации, допустив неточности и отдельные существенные ошибки, при устной форме в основном скорректировав их в процессе диалога;

4.3. Ответ обучающегося, не соответствующий критериям удовлетворительных результатов освоения студентом образовательной программы (части образовательной программы), оценивается как «неудовлетворительно».



4.4. В БКЧУ принята система перезачета кредитов с учетом шкалы оценок по типу ECTS, буквенной системе, цифрового 4-балльного эквивалента.

4.5. Шкала оценок ECTS включает пять положительных оценок (от «А» до «Е»), оценки «FX», которая может быть исправлена, и оценки «F» без предоставления кредитов.

Система оценивания знаний, основанная на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений студентов, включает десять положительных оценок (от «А» до «D»), которые предусматривают присвоение кредитов и одной неудовлетворительной оценки «F» без предоставления кредитов.

Принята система перевода оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений студентов на образовательном пространстве СНГ (таблица 1):

Баллы по системе ESTC, получаемые студентами на разных стадиях контроля, могут быть распределены в зависимости от уровня усвоения программного материала (в баллах) следующим образом:

Таблица перевода оценок балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки ECTS

Таблица 1

Баллы БРС	Оценка по традиционной системе	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по ECTS
96-100	Отлично	A	4,0	A
88-94		A-	3,67	
84-87	Хорошо	B+	3,33	B
79-83		B	3,0	C
74-78		B-	2,67	
71-73		C+	2,33	D
68-70	Удовлетворительно	C	2,0	
65-67		C-	1,67	
62-64		D+	1,33	
60-61		D	1,0	E
0-59	Неудовлетворительно	F	0	FX, F

В европейской системе оценок ECTS кроме A, B, C, D, FX, F используются другие буквенные символы для определения академической успеваемости:

**F (0)** - студент, который получил оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова в летнем семестре или следующем академическом периоде, если это обязательная дисциплина. Если студент получит **F** вторично по обязательной для данной образовательной программы дисциплине, то он/она не может продолжать обучение по этой программе, т.е. отчисляется из колледжа или остается на повторный год обучения

**FX (0)** - студент, получивший оценку **FX** может исправить ее в течении одного месяца с начала следующего семестра (или в летнем семестре по дисциплинам весеннего семестра). Если студент не исправил оценку **FX** в установленные сроки ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA). Если студент по уважительной причине не исправил оценку **FX** в установленные сроки, то ему выставляется



оценка **I**, которую он может ликвидировать на основании заявления в УМЧ о продлении сроков ее исправления.

**I (0)** – оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях колледжа, чрезвычайная ситуация в семье), о чем он должен сообщить преподавателю и в УМЧ. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** в течении одного месяца с начала следующего семестра (или в летний семестр для дисциплин весеннего семестра), ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

**W** – оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины на основе заявления в УМЧ. Оценка **W** преподаватель может выставить за неделю до начала первого модуля. В этом случае оплата за кредиты может быть переведена на следующий семестр или повторное изучение этой же дисциплины в соответствующем осеннем или весеннем семестре следующего учебного года, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

**X** - оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем ОПОП. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает **X** вторично, ему автоматически ставится **F**. Условия выставления оценки **X** указываются в силлабусе дисциплины (не используется при вычислении GPA).

**P** – оценка, позволяющая студенту получить только кредиты. Оценка **P** ставится только по дисциплинам по выбору или факультатива, в которых в соответствии с ОПОП предусмотрена форма промежуточной аттестации (не используется при вычислении GPA).

4.6. По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости студенту выставляется:

- количество кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка результатов обучения, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{оценка}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}}$$

где, n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

## 5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Студент, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену, считается имеющим академическую задолженность.

5.2. Студентам, которые не могли сдать экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия) распоряжением заведующего



отделением по специальности устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов или в период дополнительной сессии.

5.3. Передача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

5.4. Передача с целью повышения положительной оценки ("удовлетворительно", "хорошо") в период промежуточного контроля не допускается.

5.5. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием, разрешается только на выпускном курсе по обоснованному (мотивированному) представлению заведующим отделением по специальности и не более чем по двум дисциплинам. Все вопросы такой передачи экзаменов должны быть решены не позже чем за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии.

5.6. Сроки ликвидации студентами академической задолженности устанавливает руководитель УМЧ в установленном порядке. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине с разрешения зав. отделением по специальности, направляются повторно на практику в индивидуальном порядке.

5.7. Сроки ликвидации студентами академической задолженности осуществляется в дополнительную сессию, после завершения основной сессии, продолжительностью не более двух недель, в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора по УВР. Передача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз.

Для студентов предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность также в период летнего семестра продолжительностью 6 недель.

5.8. При получении на письменном экзамене неудовлетворительной оценки студент имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение двух дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции руководителем УМЧ создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством заведующего отделением по специальности или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

5.9. В экзаменационные ведомости успеваемости студентов, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилия, имя и отчество экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и студентов группы, название специальности, курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена. Экзаменационные ведомости подписываются экзаменатором, заведующим отделением по специальности и УМЧ.

5.10. Вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин лицам, принимаемым в БКЧУ в порядке перевода или восстановления, независимо от времени, прошедшего со дня получения оценки, разрешается в каждом отдельном случае зав. отделением по специальности, в зависимости от идентичности программных требований по этим дисциплинам.

5.11. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, и набравшие менее 45 кредитов за учебный год, отчисляются из БКЧУ как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, или могут быть оставлены на повторный год обучения.



5.12. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, если за весь учебный год набрали не менее 45 кредитов. Добрать баллы студент обязан в летнем семестре или в течении последующего семестра (осенний/весенний).

5.13. Студенту, оставленному на повторный год обучения, по согласованию с зав. отделением по специальности, руководитель УМЧ устанавливает дисциплины, по которым он должен прослушать курс лекций, выполнить лабораторные, практические и домашние задания и сдать экзамены, регулируется Положением о повторном обучении.

#### Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись
15.10.23	Зав. отделением по УМЧ	Кадыбаева И.	нет	<i>И. Кадыбаева</i>
16.10.23	Заведующая отд. УМЧ	Свержидова С.Б.	нет	<i>Свержидова</i>
15.10.23	Зав. отд. Экономика	Маммиева Т.А.	нет	<i>Т.А. Маммиева</i>
16.10.23	Зав. отд. Право	Шамиева М.И.	нет	







