
	<b>БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
	СМК ДП <u>ЧУ1.2-09-4</u>	Версия <u>1</u>

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета БКЧУ  
протокол № 3  
от «21» 11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БКЧУ  
 Эгембердиева Б. Ш.  
«21» 11 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной цикловой комиссии Бишкекского колледжа при**  
**Чуйском университете (БКЧУ)**

Бишкек 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Предметная цикловая комиссия (далее - ПЦК) Бишкекского колледжа при Чуйском университете (далее – БКЧУ, колледж) является структурным подразделением колледжа, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. В своей деятельности ПЦК руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», а также нормативными правовыми актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Образовательная деятельность является приоритетным видом деятельности ПЦК и направлена на получение студентами теоретических и практических знаний, умений и навыков по общегуманитарным, математическим и естественно-научным и специализированным дисциплинам учебного плана среднего профессионального образования для дальнейшей профессиональной деятельности или обучения в высших учебных заведениях.

1.4. Деятельность ПЦК строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека, законности, гуманизма, а также на основе взаимодействия в пределах своей компетенции с другими структурными подразделениями колледжа, относящимся к его деятельности.

1.5. Контроль за деятельностью ПЦК по вопросам организации образовательной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Основные задачи предметной цикловой комиссии**

Основными задачами ПЦК являются:

- организация и осуществление на высоком уровне образовательной деятельности, направленной на усвоение образовательных программ среднего профессионального образования;
- совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности, внедрение новых образовательных методов, форм и средств обучения;
- участие в проведении анализа состояния и обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой.

## **3. Основные функции предметной цикловой комиссии**

В функции ПЦК входит:

- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и календарно-тематических планов по преподаваемым предметам на основе государственных образовательных стандартов, учебного плана, рекомендованных Министерством образования и науки КР;
- осуществление образовательной деятельности, организация различных

видов учебных занятий со студентами колледжа;

- обеспечение оптимального распределения нагрузки преподавательскому составу, контроль выполнения индивидуальных планов работы преподавателями ПЦК;
- осуществление комплексного методического обеспечения преподавания учебных дисциплин ПЦК;
- обеспечение непрерывного совершенствования технологий обучения, качества проведения различных видов учебных занятий;
- осуществление всех видов педагогического контроля, контроля успеваемости и качества подготовки студентов, анализа их результатов, участие в проведении вступительных испытаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация контроля учебных занятий, разработка графиков открытых и взаимопосещений занятий;
- осуществление плановой работы по повышению квалификации преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

#### **4. Организация деятельности предметной цикловой комиссии**

Работа ПЦК осуществляется на основании плана работы ПЦК на учебный год. План работы ПЦК согласовывается с заместителем директора по УВР. В плане предусматриваются организационные мероприятия, учебная, методическая и другие направления деятельности ПЦК. Кроме того, в течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности ПЦК.

План работы ПЦК, ход его выполнения, а также другие важные вопросы обсуждаются на заседаниях ПЦК, которые проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов. Назначается секретарь из числа преподавателей, вошедших в состав ПЦК.

Преподавательского состав ПЦК согласовывается с зам. директора по УВР и утверждается директором БКЧУ.

ПЦК возглавляет председатель, назначаемый из состава избранных преподавателей ПЦК или заведующий отделением (лица, его замещающего).

Председатель ПЦК:

- Осуществляет планирование и руководство деятельностью ПЦК, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на ПЦК задач, функций и реализацию предоставленных прав.
- Распределяет обязанности между преподавателями ПЦК, осуществляет контроль за их исполнением, делегирует в установленном порядке, исходя из интересов, часть их полномочий.
- Осуществляет проверку правильности оформления документов,

подготовленных преподавателями ПЦК на предмет соответствия требованиям законов, нормативных правовых актов колледжа, представляет их на рассмотрение (согласование, утверждение) вышестоящим руководителям.

- Осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и своевременностью передачи отчетной документации ПЦК.
- Вносит предложения по совершенствованию работы ПЦК.
- Принимает меры по укреплению материально-технической базы ПЦК, обеспечению преподавателей материально-техническими средствами.

## **5. Документация предметной цикловой комиссии**

На ПЦК ведется следующая документация:

- План работы ПЦК – документ, конкретизирующий приоритетные направления и задачи образовательной деятельности ПЦК, определяет последовательность запланированных мероприятий, сроки их проведения и лиц, ответственных за их исполнение.
- Индивидуальный план работы преподавателя – документ, определяющий годовой бюджет рабочего времени преподавателя ПЦК по видам учебной, методической и воспитательной работы, составляется на учебный год.
- Рабочая программа и учебно-методический комплекс по дисциплинам – является основным документом, устанавливающим содержание и методическое построение по учебным дисциплинам (срок хранения – до замены новыми).
- Протоколы заседания ПЦК – документы установленного образца, предназначенные для документального оформления хода коллегиального обсуждения вопросов и принятия решений, затрагивающих деятельность ПЦК и входящих его компетенцию.
- Журнал взаимовизитов – это документ, в котором фиксируется информация о фактах изучения и обобщения опыта работы преподавателей ПЦК, указываются достоинства проведенных учебных занятий и их положительные моменты. Визиты осуществляются в соответствии с графиком взаимовизитов.
- Отчет о работе ПЦК за учебный год – документ содержащий информацию о результатах проведенной работы ПЦК за учебный год – документ, содержащий информацию о результатах проведенной работы ПЦК за учебный год. Отчет формируется на основании отчетов преподавателей, содержит качественные и количественные показатели, характеризующие образовательную деятельность ПЦК.



