



БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Система менеджмента качества

СМК ДП 01-2.8-05-5

Версия 2

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета БКЧУ
протокол № 8
от «17» 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БКЧУ
Эгембердиева Б. Ш.
«17» 10 2023 г.



**Положение
о педагогической практике студентов**

Бишкек 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Практика студентов по специальностям среднего педагогического образования является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по изучаемой специальности.

1.2. Практика проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений (учебную);
- практику по профилю специальности (педагогическую) для овладения целостной профессиональной деятельностью;

2. Организация практики

2.1. Организация практики на всех ее этапах должна быть направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик.

2.2. Базами практики могут являться образовательные учреждения разных типов, социальные службы, социально - психологические центры и др., которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по той или иной педагогической специальности.

2.3. Закрепление баз практики осуществляется администрацией на основе договоров с органами исполнительной власти или образовательными и др. организациями независимо от их организационно - правовых форм.

2.4. Общий объем времени на проведение практики определяется ГОС СПО по специальности и учебным планом.

2.5. Практика по усмотрению колледжа и отделением соответствующей специальности может осуществляться как концентрированно, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.

2.6. В колледже предусмотрена основная документация по практике:

- годовой (семестровый) план проведения практики;
- расписание практики;
- графики консультаций;
- журнал учета практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения).

3. Этапы практики

3.1. Учебная практика

3.1.1. Задачами учебной практики для получения первичных педагогических умений является подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин, привитие им практических

педагогических умений по избранной специальности.

Сроки проведения определяются учебным планом.

К учебной практике в зависимости от специальности относятся:

- практика наблюдений и показательных уроков и занятий;
- подготовка к летней практике;
- инструктивный лагерный сбор;
- практическое овладение базовыми видами физических упражнений;
- практическое овладение навыками работы с нормативно-правовыми документами и документами строгой отчетности образовательного учреждения;
- практика по совершенствованию навыков использования интерактивных средств обучения.

Учебной практикой руководят преподаватели колледжа. При прохождении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

Учебная практика наблюдений и практика показательных уроков и занятий проводятся за счет времени, отведенного на лабораторные работы и практические занятия по педагогике, психологии и частным методикам. Практика показательных уроков и занятий проводится для иллюстрации приемов и методов организации образовательного процесса параллельно с изложением соответствующих разделов курсов педагогики и частных методик.

Тематика показательных уроков и занятий определяется программами по соответствующим методикам, педагогике и психологии.

Количество показательных уроков и занятий, отводимых на специализацию, устанавливается исходя из общего количества часов, отводимых на показательные уроки и занятия по специальности, но не более 4-х часов.

В качестве показательных уроков и занятий могут быть использованы видеозаписи.

По итогам практики студентам выставляется зачет, руководителями практики оформляется отчет.

3.2. Педагогическая практика.

3.2.1. Педагогическая практика является важнейшей составной частью профессиональной подготовки и проводится с целью формирования у студентов целостного представления о воспитательном - образовательном комплексе современного образовательного учреждения и системы педагогических знаний и умений для практической работы. Ее основные задачи и содержание определяются программой педагогической практики.

Продолжительность и сроки проведения педагогической практики определяются рабочими учебными планами в соответствии с ГОС СПО по специальности.

3.2.2. К педагогической практике относятся:

- практика по внеучебной воспитательной работе (психолого-педагогическая);
- внеклассная практика;
- летняя практика;
- практика пробных уроков и занятий или практика по профилю специальности.

3.2.3. ***Практика по внеучебной воспитательной работе (психолого-педагогическая).***

Основными задачами практики являются изучение и развитие психологических особенностей и творческих способностей детей дошкольного возраста, младшего и среднего школьного возраста; формирование коммуникативных умений, культуры педагогической деятельности; изучение особенностей и участие в планировании и организации воспитательной работы.

3.2.4. *Внеклассная практика.*

Предусматривается для специальностей: Иностранный язык, Кыргызский язык и литература, Преподавание в начальных классах.

Основной задачей внеклассной практики является формирование практических умений осуществления внеурочной деятельности по предмету. Формами проведения внеклассной практики могут быть кружки, студии, секции и т.д.

Осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологии и частных методик, педагогических работников школ и других специалистов учреждений.

Базой практики являются общеобразовательные школы и образовательные учреждения дополнительного образования разных типов.

По итогам практики выставляется зачет, руководителями практики оформляется отчет.

3.2.5. *Летняя практика.*

Основной задачей является приобретение умений организации жизнедеятельности коллектива детей и отдельного ребенка в летний оздоровительный период.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа и педагогического персонала лагерей, дошкольных оздоровительных и других образовательных учреждений и др.

Базой практики являются загородные и городские оздоровительные лагеря и площадки, общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения разных типов, образовательные учреждения дополнительного образования детей и др.

Студенты, достигшие 18-летнего возраста, при наличии вакансии могут быть назначены на штатные должности воспитателей, вожатых, руководителей кружков, музыкальных руководителей, руководителей физического воспитания и др. Студенты, не достигшие 18-летнего возраста, проходят практику в качестве помощников указанных должностей. На студентов, зачисленных на период летней практики на оплачиваемые должности, распространяется законодательство Кыргызской Республики о труде.

По итогам практики руководителем базы практики и преподавателем колледжа (руководителем практики от колледжа) студенту выставляется оценка, руководителями практики оформляется отчет.

3.2.6. *Практика пробных уроков и занятий* или практика по профилю специальности.

Основной целью практики пробных уроков и занятий является формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации и анализа уроков и занятий, а также других форм учебной и внеучебной деятельности детей; развитие у практикантов творческого отношения к педагогическому труду.

Проводится в основном после изучения соответствующих разделов педагогики, психологии и частных методик.

Осуществляется под руководством преподавателей этих дисциплин и работников базовых учреждений практики.

Базовыми учреждениями практики являются: общеобразовательные школы и дошкольные образовательные учреждения разных типов, учреждения дополнительного образования, социальные службы, социально-психологические центры и др.

Для организации и контроля за работой практикантов на подгруппу 5-6 человек выделяется руководитель из числа преподавателей педагогики, психологии, частных методик колледжа.

Для всех специальностей на одном из пробных уроков, занятий у студентов вместе с

преподавателем частной методики в анализе урока или занятия принимает участие преподаватель педагогики.

За каждый урок или занятие студенту выставляется оценка.

4. Должностные обязанности руководителей педпрактики БКЧУ

4.1. Руководитель практики от БКЧУ:

- осуществляет совместно с зав. отделением Педагогика подбор учреждений в качестве баз практики по специальности;

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов всех видов практики в колледже, составляет план-график ее проведения, приказ о распределении студентов на практику; отделением Педагогика устанавливает связь с базовыми учреждениями, распределяет студентов и обеспечивает своевременное оформление документов на оплату руководителей практики;

- устанавливает связь с руководителями практики от базовых организаций и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; совместно с руководителем практики от учреждения несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- совместно с начальником учебно-методической части колледжа, заведующим отделением Педагогика, организует и проводит установочные и итоговые конференции на каждом курсе, организует выставки по итогам практики; контролирует работу групповых руководителей, взаимодействует с администрацией и сотрудниками учреждений, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий в сборе материалов практики; проверяет отчетную документацию практикантов;

- вносит предложения по совершенствованию педпрактики, составляет отчет колледжа по итогам всех этапов педагогической практики и представляет его в учебно-методическую часть колледжа.

4.2 Методист по специальности (руководитель практики от отделения)

- устанавливает связь с учреждением, ведет инструктивно-методическую работу с сотрудниками;

- под руководством руководителя колледжа участвует в установочной и итоговой конференции в вузе и образовательном учреждении;

- совместно с администрацией колледжа распределяет студентов по классам (группам);

- обеспечивает выполнение программы практики;

- вместе с администрацией колледжа обеспечивает необходимые условия для выполнения студентами заданий по практике;

- утверждает индивидуальные планы работы практикантов и контролирует их выполнение;

- проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик;

- присутствуют на мероприятиях (пробных, тематических, зачетных), проводимых студентами, участвуя в их коллективном обсуждении;

- участвует в проведении методических семинаров и методических совещаний для студентов;

- оказывает методическую помощь сотрудникам принимающих учреждений;

- анализирует отчетную документацию студентов о работе за время практики и совместно с руководителями практики от колледжа оценивает работу студентов;

- представляет сведения об итогах проведенной практики руководителю Колледжа в течение недели после окончания практики.

4.3. Преподаватель отделения

-принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике;

-совместно с классным воспитателем планирует воспитательные мероприятия и сроки их проведения;

-консультирует студентов по разработке содержания воспитательных мероприятий и составлению плана воспитательной работы; проверяет планы и конспекты воспитательных мероприятий, присутствует на внеклассных занятиях, проводит анализ и оценивает их;

-оказывает помощь студентам в отборе диагностических материалов по изучению личности учащегося;

-совместно с руководителем, работниками образовательного учреждения оценивает работу каждого практиканта;

-представляет отчет о проводимой студентами воспитательной работе зав. отделения не позднее месяца после окончания практики.

4.4. Преподаватель по психологии

-участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике;

-посещает уроки и внеклассные воспитательные мероприятия практикантов и участвует в их анализе;

-руководит работой студентов по изучению личности и коллектива учащихся и выполнением других заданий по психологии, предусмотренных программой педагогической практики;

-совместно с руководителем оценивает работу каждого практиканта; представляет отчет зав. педпрактикой.

5. Должностные обязанности работников образовательных учреждений

5.1. Директор образовательного учреждения (или его заместитель):

-обеспечивает условия для проведения педагогической практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, обслуживающим персоналом и учащимися образовательного учреждения;

-знакомит студентов с образовательным учреждением, постановкой учебно-воспитательной работы, составом учителей, документацией образовательного учреждения, его учебно-материальной базой (кабинеты, мастерские, библиотеки и пр.), работой педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

-совместно с групповым руководителем и учителем-методистом распределяет студентов по классам;

-посещает (выборочно) уроки и внеклассные мероприятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;

-проводит совещания в начале и конце педпрактики;

-готовит соответствующую финансовую документацию для оплаты труда педагогов, знакомит студентов с планом воспитательной работы образовательного учреждения;

-помогает студентам в планировании и проведении массовых воспитательных мероприятий;

-помогает классным воспитателям в организации проведения работы со студентами-практикантами.

5.2. Учитель:

- знакомит студентов с планом своей воспитательной работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия по предмету;
- совместно с методистом по специальности распределяет между студентами темы уроков и внеклассных занятий по предмету;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков и внеклассных занятий по предмету, проверяет конспекты и планы предстоящих уроков и внеклассных занятий, дает согласие на допуск студента к уроку или внеклассному занятию;
- участвует в разборе и оценке уроков и внеклассных занятий по предмету, проведенных студентами;
- привлекает практикантов к проведению кружковых и дополнительных занятий с учащимися, изготовлению наглядных пособий, проверке тетрадей;
- участвует в совещаниях по педагогической практике у директора образовательного учреждения, а также в итоговой конференции академии.

5.3. Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы на предстоящую четверть, проводит открытые внеклассные воспитательные мероприятия с учащимися;
- оказывает практикантам помощь в изучении индивидуальных особенностей учащихся; помогает студентам наметить воспитательные задачи, подлежащие разрешению в ходе практики, и консультирует их при составлении плана воспитательной работы; привлекает студентов к текущей воспитательной работе с классом; присутствует на проводимых студентами внеклассных занятиях и участвует в их обсуждении и оценке;
- участвует в совещаниях по педагогической практике у директора образовательного учреждения (в начале и конце практики).

6. Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий идеями гражданственности, высокими моральными качествами, общественной активностью глубоким интересом к работе. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в деятельности образовательного учреждения, организаций. Студенты-практиканты имеют право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики колледжа, администрации, сотрудникам образовательных учреждений;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного, производственного процессов организации практики;
- участвовать в работе профсоюзной организации, конференциях и совещаниях образовательного учреждения, организации; пользоваться библиотекой, кабинетами колледжа и образовательных учреждений и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

По каждому виду практики студенту должны быть предоставлены: план проведения практики, задания по практике, перечень отчетной документации и разъяснения к ним.

Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава

образовательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, правилам техники безопасности, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения в течение 2-х недель требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики, а в случае невыполнения заданий по практике в дополнительные сроки отчислен из колледжа.

На период практики один из студентов, проходящий практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

7. Формы отчетности

1. Форма и вид отчетности (дневник, отчет, учетная карточка практиканта и т.д.) студентов о прохождении практики определяются колледжем с учетом требований государственного образовательного стандарта (ГОС СПО) и на основании программы практики.

2. Обязательной формой отчетности учебной практики, организованной на базе образовательных учреждений, является характеристика студента, содержание которой заверено подписью руководителя и печатью учреждения, в котором студент проходил практику, и отчеты. Форма характеристики (аттестации) определяется Положением об организации практик студентов БКЧУ.

3. Обязательной формой отчетности производственной педагогической практики является характеристика деятельности, содержание которой заверено подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, в котором студент проходил практику, отчеты.

4. Отчетные документы студентов являются документами обязательного хранения (срок 3 года) выпускающей, которые обеспечивают психолого-педагогическое сопровождение практики.

5. Дифференцированный зачет является формой аттестации учебной педагогической практики и проставляется по результатам работы студента и при наличии всей документации. Зачет проводится в течение 2-х недель после окончания практики.

6. Формой аттестации производственной педагогической практики является дифференцированный зачет, который проставляется при наличии всей документации в течение 2-х недель после окончания практики.

7. Оценка по педпрактике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Студенту, работа которого признается групповым руководителем неудовлетворительной, по заключению руководителя зачет не выставляется. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению отделения, обеспечивающих проведение практики, отделение совместно с колледжем назначает другие сроки прохождения педпрактики в свободное от учебы время.

9. Студенты, не выполнившие программы без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Примерное содержание педагогической практики

Главное содержание педагогической практики составляет практическая воспитательно-образовательная работа студентов с детьми, которая охватывает все виды педагогической деятельности:

1. Изучение работы образовательных учреждений:

-встречи-беседы с педагогическим коллективом образовательного учреждения и студентов;

-беседы с директором, заместителями директора о постановке учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении, особенностями данного учреждения;

-знакомство с работой психологической, медицинской и др. службами в образовательном учреждении;

-ознакомление со структурой и основными направлениями работы школьного самоуправления, школьной документацией, оборудованием кабинетов, санитарно-гигиеническим режимом образовательного учреждения, работой школьной библиотеки, наличием литературы в ней;

-знакомство с организацией педагогического процесса в образовательном учреждении; организация внеурочной деятельности учащихся.

2. Учебно-воспитательная работа:

- изучение индивидуальных особенностей учащихся;

- наблюдение и анализ уроков различного типа;

- наблюдение и закрепление на практике теоретических знаний в области педагогики, психологии и методики преподавания;

- знакомство с различными образовательными системами, технологиями, авторскими программами учителей данной школы;

- разработка тематических и поурочных планов работы;

- проведение учебных занятий и их анализ;

- организация массовых внеурочных мероприятий по плану школы или по предмету (тематический вечер, олимпиада и др.);

- разработка дидактического и методического обеспечения учебного процесса и воспитательных мероприятий;

- сбор фактического материала для курсовой работы (проекта), дисциплин по выбору, научного доклада, дипломной (квалификационной) работы.

3. Классное руководство (в качестве классного воспитателя):

- ознакомление с работой классного воспитателя (участие в беседе с классным воспитателем о коллективе учащихся, основных задачах воспитания), организация мероприятия в классе и его анализ вместе с классным воспитателем; ознакомление с планом воспитательной работы классного воспитателя, составление собственного плана работы на период практики;

- участие в подготовке, проведении коллективных творческих дел в классе;

- участие в организации дежурства по классу (школе); подготовка и проведение классных часов;

- индивидуальная воспитательная работа с учащимися;

- участие в разработке и проведении родительского собрания, выступление с лекцией на педагогическую тему;

- изучение организации проведения родительских собраний и опыта воспитательной работы с родителями;

- посещение учащихся класса на дому;
- изучение состава семьи и осуществление индивидуальной работы с семьей школьника.

4. Учебно-исследовательская работа:

- исследовательская работа по отбору методик диагностики обученности и воспитанности учащихся;
- овладение методами научного анализа учебных программ, учебных пособий, теоретического обоснования и разработки системы уроков по темам;
- проведение микроисследований по теме курсовой или квалификационной работ;
- изучение результатов мониторинга по актуальным проблемам научных исследований, проводимых в школе;
- обобщение опыта работы учителя и классного воспитателя;
- введение элементов эксперимента в учебно-воспитательный процесс;
- разработка программы педагогического эксперимента, введение его в образовательно-воспитательный план с последующей обработкой полученных результатов.

5. Профессиональные умения будущего педагога

Будущий педагог должен уметь:

- ***в области конструктивных функций:***

- определять конкретные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся и социально-психологических особенностей коллектива;
- планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в психологических, дидактических, методических аспектах с учетом современных требований;
- обоснованно выбирать эффективные формы, методы, средства обучения и воспитания, определять результаты усвоения детьми программного материала, уровень их воспитанности и развития;
- проводить разнообразную работу по развитию познавательной активности, интересов и потребностей учащихся;
- осуществлять воспитательную работу в урочное и внеурочное время в классе, в группе продленного дня, в кружке или клубном объединении по интересам и др.;
- проводить индивидуальную работу с учащимися и родителями;
- формировать у школьников потребность в здоровом образе жизни, в соблюдении правил личной и общественной гигиены, в овладении навыками первой медицинской помощи;
- использовать в учебно-воспитательном процессе различные технические средства обучения: компьютерную технику и разнообразные наглядные пособия;
- разрабатывать дидактический материал и наглядные пособия;
- знакомить родителей с основами педагогических знаний;
- возрастными особенностями детей;
- психологическими особенностями взаимодействия родителей с детьми на разных возрастных этапах;
- проводить самоанализ, самооценку и корректировку собственной деятельности

- ***в области организаторских функций:***

- управлять учебно-познавательной деятельностью школьников, формировать у них общепредметные умения и навыки работы;

- рационально распределять время на уроке и выполнять намеченный план;
- организовывать индивидуальную работу с детьми, работу с группой, коллективом (класс, группа продленного дня).

- *в области коммуникативных функций:*

- использовать разнообразные формы и методы педагогического общения с детьми, родителями, коллегами;
- строить конструктивные, деловые и личные отношения со всеми лицами.