

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета БКЧУ
протокол № 6
от « 13 » 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БКЧУ

« 13 » 02 2025 г. Эгембердиева Б. Ш.



ПРАВИЛА
приема абитуриентов
в Бишкекский колледж при Чуйском университете
на 2025 - 2026 учебный год

Бишкек 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема абитуриентов в БКЧУ разработаны в соответствии с Законом КР «Об образовании» (от 11 августа 2023 года, № 179), Порядка приема в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики (постановление Кабинета министров КР от 12 июля 2024 года, № 382), Уставом Бишкекского колледжа при Чуйском университете, Положением о БКЧУ.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием абитуриентов в Бишкекский колледж при Чуйском университете (далее – БКЧУ, колледж) на образовательные программы среднего профессионального образования (далее - СПО) в летний и зимний период через автоматизированную информационную систему (АИС).

1.3. В БКЧУ принимаются граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики по их личному заявлению.

1.4. Прием граждан других государств в БКЧУ осуществляется на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами. Прием документов граждан иностранных государств осуществляется через АИС два раза в год.

1.5. Прием в БКЧУ осуществляется на конкурсной основе. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем, основном среднем общем образовании. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

1.6. На обучение по ускоренным программам соответствующих специальностей принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о начальном (при наличии документа о среднем общем образовании) или среднем профессиональном образовании соответствующего профиля, который определяется колледжем самостоятельно.

1.7. План приема по специальностям на договорной (платной) основе, формируется колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и достаточностью общих площадей для обучения.

1.8. Абитуриент, и его законные представители, родители имеют право ознакомиться с Уставом БКЧУ, Положением о БКЧУ, лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами независимой аккредитации и настоящими правилами, а также с другой необходимой информацией, связанной с приемом в колледж. При приеме на платную форму обучения приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение. Документы размещаются на официальном сайте и информационном стенде.

2. Организация приема и информирование абитуриентов

2.1. Для организации приема в соответствии с настоящими Правилами в БКЧУ создается приемная комиссия, председателем которой является директор БКЧУ.

2.2. Председатель приемной комиссии колледжа несет ответственность за выполнение плана приема, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в спусы, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы с помощью информационно-коммуникационных технологий и мессенджеров.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором БКЧУ. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором БКЧУ. Состав комиссий ежегодно обновляется на 50 %.

Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на обучение по ускоренным программам создается аттестационная комиссия. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных испытаний определяются соответствующим положением, утвержденным директором БКЧУ.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором БКЧУ.

2.6. При приеме в колледж председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, гласность и открытость работы приемной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.7. Подача заявления о приеме в БКЧУ производится абитуриентом в электронном виде через автоматизированную информационную систему (АИС) - портал для регистрации и зачисления в спузы, создаваемый уполномоченным государственным органом в области образования и науки.

Для участия в конкурсе на поступление в БКЧУ абитуриент должен подать заявку на сайте <https://2020.edu.gov.kg/spuz/>, прикрепив в электронном виде следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- аттестат об общем среднем образовании (11-класс), свидетельство об основном общем образовании (9- класс) и приложение к нему;
- документы, подтверждающие особые права или льготы при поступлении (статус: сироты, инвалидность и т.д.);

2.8. Абитуриенты, зачисленные на обучение в колледж, в последующем предоставляют в приемную комиссию следующие документов:

- паспорт или свидетельство о рождении (копии);
- свидетельство об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и диплом о начальном среднем образовании либо его дубликат;
- военный билет или приписное свидетельство;
- соответствующее количество фотографий (3×4 - 6 штук);
- подтверждающие документы, если абитуриент имеет право на льготы, указанные в пунктах 5.11 и 5.12 настоящих Правил приема.

2.9. Прием и регистрация документов в электронном виде осуществляется с 1 июля по 30 августа текущего года.

2.10. При подаче заявления о приеме иностранные граждане представляет оригинал или нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство, оригинал или заверенную копию документа об образовании и необходимое количество фотографий.

2.11. Граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане, обучающиеся в учебных заведениях иностранных государств, должны предоставить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании, начальном, или среднем профессиональном образовании КР, который определяется уполномоченным органом.

Зачисление граждан КР и иностранных граждан, обучающихся в учебных заведениях иностранных государств, не допускается без предоставления справки о соответствии уровня содержания образования, выданной уполномоченным органом.

2.12. На основании требования уполномоченного органа официальными органами государства происхождения иностранного гражданина осуществляется подтверждение подлинности документа о среднем общем, среднем профессиональном образовании.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии колледжа). Личные дела поступающих хранятся в колледже в течении шести месяцев с даты начала приема документов.

2.14. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством КР.

3. Вступительные испытания

3.1. Главным критерием для поступления в БКЧУ являются уровень знаний и способности поступающего, для установления которых определяется средняя оценка свидетельства об основном общем образовании или аттестата о среднем общем образовании и/или проводятся вступительные испытания.

3.2. Прием и оформление документов абитуриентов на обучения ведется посредством сети интернет с помощью автоматизированной информационной системы <https://2020.edu.gov.kg/spuz/>.

3.3. БКЧУ проводит вступительные испытания исключительно:

- для абитуриентов - иностранных граждан;
- для абитуриентов, имеющих документ государственного образца о начальном и/или среднем профессиональном образовании соответствующего профиля.

3.4. Конкурс по специальностям проводится на основании средней оценки аттестата о среднем общем образовании или свидетельства об основном общем образовании с учетом оценок по профилирующим предметам, необходимым для обучения по конкретной специальности.

Порядок определения средней оценки аттестата о среднем общем образовании или свидетельства об основном общем образовании и оценки по профилирующим предметам, необходимым для обучения по конкретной специальности, определяется уполномоченным государственным органом в области образования.

В случаях если на одно место претендуют абитуриенты с одинаковой средней оценкой аттестата или свидетельства и оценками по профилирующим предметам, необходимым для обучения по конкретной специальности, приемная комиссия колледжа проводит для них дополнительные вступительные испытания.

Сроки проведения вступительных испытаний ежегодно определяются уполномоченным государственным органом в области образования.

3.5. Вступительные испытания могут проводиться одновременно с проведением туров отбора абитуриентов. В правилах приема колледжа определяется перечень предметов

вступительных испытаний, который должен включать вступительное испытание по государственному языку, результаты которого не учитываются при проведении конкурса. Для иностранных граждан вступительные испытания по государственному языку не проводятся.

3.6. Отбор и зачисление абитуриентов в БКЧУ проводится по турам, установленным МОН КР. В каждом туре абитуриент имеет право подать одну заявку для участия в конкурсе на контрактное обучение. График проведения, туров утверждается приказом МОН КР.

Сроки проведения вступительных испытаний: летнего приема – с 1 июля до 25 августа, зимнего приема – с 20 декабря до 15 февраля.

Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан: в рамках летнего семестра – с 1 августа до 1 декабря, в рамках зимнего приема - с 20 декабря до 20 марта.

Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным органом при форсмажорных обстоятельствах (стихийные бедствия, эпидемия, военное положение, пожары, чрезвычайные ситуации).

3.7. Расписание аттестационных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня (для летнего приема) и 15 декабря (для зимнего приема).

3.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

3.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, смерть близких, подтвержденные документально), допускаются к нему в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период их полного завершения.

3.10. Прием на обучение по ускоренной программе проводится колледжем самостоятельно на основании переаттестации (перезачета) результатов обучения отдельных дисциплин и других учебных мероприятий, пройденных при получении среднего профессионального образования. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным студентом при получении среднего профессионального образования по иной образовательной программе

3.11. Для зачисления абитуриентов на контрактную форму обучения конкурс проводится по сумме средней оценки аттестата о среднем образовании (11-класс) или свидетельства об основном общем образовании (9-класс) и оценки по одному профилирующему предмету для конкретной специальности, а также, в случае проведения, результатов онлайн тестирования;

3.12. Конкурсный отбор осуществляется с помощью ранжированного списка абитуриентов на основе суммы среднего балла аттестата о среднем общем образовании (11-класс) или свидетельства об основном общем образовании (9-класс) и среднего балла обязательных дополнительных предметов по соответствующей специальности;

3.13. Для подсчета средней оценки документа об образовании, оценки вкладыша суммируются между собой, и получившаяся сумма делится на общее количество всех предметов, к этой сумме добавляется оценка по профилирующему предмету. Перечень профилирующих предметов по каждой специальности колледжа утверждается приказом МОН КР (Приложение 1).

3.14. Все этапы работы загружаются в Google Формы, которое предоставляется приемной комиссии БКЧУ

3.15. Для определения общего балла суммируется средняя оценка документа об образовании и оценка по профилирующему предмету в соответствии с приложением 2 к настоящей Инструкции.

3.16. В случаях если на одно место претендуют абитуриенты с одинаковой средней оценкой аттестата или свидетельства приемная комиссия БКЧУ имеет право провести для них дополнительные вступительные испытания в режиме онлайн, с применением дистанционных образовательных технологий.

3.17. Ранжированные списки абитуриентов обновляются в автоматизированной информационной системе в онлайн режиме.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и защиты прав, поступающих в БКЧУ, создается апелляционная комиссия. В апелляционную комиссию входят сотрудники БКЧУ, педагогические работники по соответствующим предметам.

4.2. По результатам аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами

4.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результата вступительных испытаний. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Заявления абитуриентов об апелляции подаются в течение суток после объявления списка, рекомендованных к зачислению абитуриентов и рассматриваются апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного дня.

4.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия

4.6. Рассмотрение апелляции не является перезаменой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате апелляции.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись).

4.9. Передача вступительных испытаний не допускается.

5. Зачисление

5.1. Зачисление абитуриентов осуществляется после завершения вступительных испытаний и заканчивается не позднее 30 августа текущего года. После истечения срока регистрации приемная комиссия формирует список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, к зачислению рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким общим баллом.

5.2. Зачисление абитуриентов в число студентов, на места по договору с оплатой стоимости обучения производится по итогам летнего приема до 25 августа, по итогам зимнего приема - до 15 февраля. Зачисление абитуриентов - иностранных граждан в число

студентов колледжа производится по итогам летнего приема до 1 декабря, по итогам зимнего приема - до 20 марта. Сроки зачисления абитуриентов - иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным органом при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в зарубежных странах (стихийные бедствия, эпидемии, военное положение, пожары, чрезвычайные ситуации).

5.3. Слушатели подразделения довузовской подготовки принимаются в колледж на общих основаниях.

5.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в колледж.

5.5. Зачисление абитуриентов в число студентов БКЧУ производится при наличии документа об образовании либо его дубликата. Допускается предоставление электронного персонифицированного документа об образовании, включающего обязательные реквизиты документа (полное наименование и местонахождение образовательной организации, фамилия, имя, отчество, персональный идентификационный номер абитуриента, адрес QR-кода, сведения об успеваемости).

5.6. В течении 3 дней после рекомендации к зачислению, абитуриент должен подтвердить свое желание обучаться в колледже путем подписания договора на обучение. Абитуриенты, рекомендованные для обучения на контрактной основе, в 3-дневный срок должны перечислить не менее 50 % оплаты от годовой стоимости обучения.

5.7. Если абитуриент, рекомендованный к зачислению, в 3-дневный срок не подтвердит свое желание обучаться в БКЧУ, то его место автоматически считается вакантным и на него в следующем туре объявляется конкурс.

5.8. Оригиналы документов, представленных для участия в конкурсе в электронном виде, сдаются в приемную комиссию колледжа:

- Заявление
- Документ об образовании (аттестат о среднем образовании, свидетельство об основном образовании)
- фотография - цветная, размер 3x4 (6 шт.)
- паспорт или свидетельство о рождении (копия).
- военный билет или приписное свидетельство (копия).

5.9. Приказ о зачислении абитуриентов на контрактной форме обучения издается по факту внесения оплаты и подписания договора.

5.10. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, публикуется на официальном сайте БКЧУ и размещается на информационном стенде приемной комиссии.

5.11. За подлинность представленных копий документов ответственность несёт абитуриент. В случае предъявления поддельных документов, студент подлежит отчислению.

5.12. Вне конкурса при наличии баллов, соответствующих положительной оценке, зачисляются на места по договору с оплатой стоимости обучения (при наличии подтверждающих документов):

- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению и специальности;
- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем

году) на специальности колледжа, по которым предмет олимпиады является профилирующим;

- абитуриенты, являющиеся победителями, занявшими 1 место, и призерами, занявшими 2 и 3 места республиканского конкурса «Интеллектуалы XXI века» текущего года, на специальности технического профиля, с которыми совпадает номинация конкурса, по выбору абитуриентов, при условии получения баллов, равных или выше порогового балла;
- абитуриенты, имеющие сертификат «Алтын тамга», при условии получения баллов, равных или выше порогового балла.

5.13. Преимущественным правом при прочих равных условиях пользуются (при наличии подтверждающих документов):

- абитуриенты, имеющие спортивные звания «Мастер спорта Кыргызской Республики», «Мастер спорта Кыргызской Республики международного класса»;
- лица, прошедшие срочную военную службу;
- лица, имеющие государственный сертификат уполномоченного государственного органа по государственному языку с учетом системы «Кыргызтест» об уровне владения государственным языком;

5.14. Оцифрованные документы, подтверждающие принадлежность абитуриента к вышеперечисленным категориям, должны быть прикреплены в АИС.

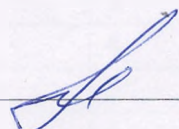
6. Представление информации и контроль

6.1. . БКЧУ обязан предоставить в Министерство образования и науки Кыргызской Республики итоговые данные о приеме в колледж в установленные сроки.

6.2. БКЧУ представляет в МОН КР итоговые данные о приеме на обучение на платной основе по итогам летнего приема - до 10 декабря, по итогам зимнего приема – до 30 марта.

Контроль за работой приемной комиссии БКЧУ осуществляется МОиН КР.

Ответственный секретарь приемной
комиссии БКЧУ

 (ФИО)

Приложение 1

Формула расчета общего балла для ранжированного списка.

Для расчета общего балла: $N=M+K$, где N -общий балл, M - средняя оценка аттестата о среднем образовании (11-кл.) или свидетельства об основном общем образовании (9-кл.) (в дальнейшем, именуемый документ), K - оценка профилирующего предмета для конкретной специальности. Для расчета M :

- 1) составляется полный список оценок, указанных в документе;
- 2) подсчитывается количество предметов, за которые выставлены оценки;
- 3) суммируются все итоговые оценки;
- 4) сумма оценок делится на количество предметов.

Пример: Свидетельство об основном общем образовании (9- кл.):

№	Наименование дисциплин	Итоговые оценки
1	Кыргызский язык	5
2	Кыргызская литература	5
3	Русский язык	4
4	Русская литература	4
5	Информатика	3
6	Математика	5
7	История Кыргызстана и мировая история	5
8	Человек и общество	4
9	География	3
10	Биология	5
11	Физика	5
12	Химия	5
13	Иностранный язык	5
14	Технология (труд, черчения и дизайн)	4
15	ИЗО	4
16	Музыка	5
17	Физическая культура	5

Для образца:

Сумма отметок: $5+5+4+4+3+5+5+4+3+5+5+5+5+4+4+5+5=76$

Количество предметов=17 $M = (\text{сумма оценок})/(\text{количество предметов}) = 76 / 17 = 4,47$

Для расчета общего балла: $N=M+K=4,47+5$ (пример Математика) $=9,47$

Итак, общий балл для ранжированного списка 9,47

Приложение 2

Ранжированный список абитуриентов, участвующих в конкурсе Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

План набора по специальности: 5.

Рекомендовано: ____ 1-Тур.

Итого вакантных мест: 5.

Всего зарегистрированных: 10.

Подтверждено: ____

Зарегистрированных: 10

№	Ф.И.О.	М	К	Н
1	Абитуриент 1	5	5	10
2	Абитуриент 2	4,2	5	9,2
3	Абитуриент 3	3,9	5	8,9
4	Абитуриент 4	4,2	4	8,2
5	Абитуриент 5	4,11	4	8,11
6	Абитуриент 6	3,5	4	7,5
7	Абитуриент 7	4,3	3	7,3
8	Абитуриент 8	3,5	3	6,5
9	Абитуриент 9	3,4	3	6,4
10	Абитуриент 10	3,3	3	6,3