



БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
Система менеджмента качества

СМК ПСП П033-13-3

Версия 1

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета БКЧУ
протокол № 7
от «18» 03 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БКЧУ
Эгембердиева Б. Ш.
«18» 03 2024 г.

Положение
об электронно-библиотечной системе
Бишкекского колледжа при Чуйском университете

Бишкек 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека (ЭБ) Бишкекского колледжа при Чуйском университете (далее- БКЧУ, колледж) - это информационная система, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через глобальные сети передачи данных.

1.2. Настоящее Положение об электронной библиотеке БКЧУ определяет структуру и содержание работы электронной библиотеки с целью полного и оперативного обеспечения образовательного процесса электронными изданиями, документами и информации о них в удобном для пользователей виде.

1.3. Электронная библиотека БКЧУ является частью библиотеки Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева и представляет собой многофункциональную информационную систему, в которой хранятся в электронной форме и могут быть использованы документы, необходимые для обеспечения образовательного процесса.

1.4. Электронная библиотека направлена на создание электронных ресурсов, информационное и библиотечное обслуживание, соответствующее лицензионным нормативам к обеспеченности обучающихся колледжа, а так же ориентирована как на внутренних (студентов, преподавательский состав, сотрудников колледжа), ГАК и внешних пользователей с помощью современных средств и библиотечных технологий.

Электронная библиотека призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу в рамках учебных занятий и самостоятельной работы студентов, а также предоставлению учебного материала и необходимых дополнительных источников информации;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет приобретения электронных библиотечных систем.

1.5. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Частью четвертой Гражданского кодекса КР, законом КР «О библиотечном деле», законом КР "Об образовании » , законом КР «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки КР, приказами и указаниями директора, Уставом БКЧУ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Создание электронной библиотеки, включающую в себя совокупность электронных ресурсов, организуемых по библиотечному принципу на основе автоматизированных библиотечных технологий, включая формирование, обработку, систематизацию, хранение и доступ к электронным документам и базам данных.

2.2. Повышение книгообеспеченности образовательного процесса в колледже.

2.3. Улучшение эффективности и качества библиотечно-информационного обслуживания студентов, преподавательского персонала и сотрудников колледжа.

2.4. Внедрение современных информационных технологий в практику библиотечно-информационного обслуживания.

2.5. Обеспечение оперативности библиотечно-информационного обслуживания.

2.6. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.7. Повышение уровня доступности документов.

2.8. Долгосрочное хранение электронных документов.

3. Структура и ресурсы электронной библиотеки

3.1. Основным структурным элементом электронной библиотеки является АЭБ «Кирлибнет».

3.2. АЭБ «Кирлибнет» включает в себя электронный каталог, где пользователи могут пользоваться учебными материалами используя межбиблиотечный обмен (МБА)

3.3. Электронная библиотека включает в себя документы и издания в электронном виде в удобной для пользователей форме. В электронной библиотеке могут содержаться сами документы и издания, а также ссылки на сетевые ресурсы в сети Интернет.

3.4. Электронные издания, составляющие фонд электронной библиотеки, являются объектами авторского права и охраняются законодательством КР и Международными конвенциями.

3.5. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

3.5.1 Электронные ресурсы, приобретенные от издательств и издательских домов по договору права пользования и использования, согласно закону об авторском праве.

3.5.2. По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на дисках (CD-ROM);

- электронные ресурсы в виде файлов в форматах защиты (PDF).

3.6. АЭБ «Кирлибнет» включает в себя коллекции: полных текстов учебной и учебно-методической литературы, авторефераты диссертаций, диссертации, вестники вузов и ГПТБ, монографии, учебники и патентная документация, лекции и методические пособия, отчеты НИР, сборники в помощь малому и среднему бизнесу.

А также включает ссылки в открытые образовательные ресурсы (ООР) в сети Интернет, которые дают возможность скачивать книги без оплаты

3.7. Приобретение электронных изданий, содержащих информацию научного и учебного характера, отбор и комплектование электронными ресурсами в соответствии с профилем образовательных программ колледжа.

3.8. Учет документов и баз данных.

3.9. Организация доступа к различным ЭБС

3.10. Информирование о новых подписках к ЭБС

3.11. Защита информации (обеспечение сохранности документов ЭБ колледжа)

4. Порядок формирования и комплектования электронной библиотеки

4.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- получение электронных документов из внешних источников;

- сканирование книг, текстов

4.2. Документы в ЭБ представлены в формате PDF.

4.3. Все документы БКЧУ, принятые на хранение в электронную библиотеку, подлежат обязательной обработке в соответствии с принятыми форматами и действующими правилами библиотеки ЧУ им. С. Мамбеткалиева

4.4. Каталогизация электронных документов, включаемых в ЭБ. осуществляется в соответствии с международными и отечественными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов:

- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

- ГОСТ 7.1- 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

4.5. Библиотека БКЧУ:

- ведет учет документов, поступающих в ЭБ колледжа;

- осуществляет обработку электронных копий документов и изданий для размещения их в ЭБ колледжа;

- информирует студентов и преподавательский состав колледжа, информационно-поисковых возможностях приобретаемых ресурсов;

- обучает пользователей технологии поиска информации в ЭБ колледжа;

- комплекзует фонд электронными изданиями учебного характера;

4.6. Электронная библиотека колледжа используется в целях библиотечно-информационного обслуживания сотрудников, преподавательского состава, студентов БКЧУ.

5. Ответственность и организация работы электронной библиотеки

5.1. Ответственность за организацию работы библиотеки и осуществляет руководитель библиотекой.

5.2. Заведующие отделений по специальностям обеспечивают подготовку электронных версий, учебных и учебно-методических пособий и передают их в библиотеку для включения в ЭБ колледжа.

5.3. Методическую помощь и координацию совместной работы ЭБ и библиотеки осуществляет библиограф библиотеки, в его обязанности входит:

- отбор и форматирование электронных ресурсов;

- пополнение ЭБ необходимыми ресурсами;

- своевременное предоставление плановых и отчетных документов;

5.4. Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере библиотеки Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева.

5.5. Полнотекстовые электронные ресурсы, переданные в библиотеку педагогическими кадрами колледжа, предназначены для размещения в локальной и внешней сети колледжа.

5.6. Материалы, размещенные в ЭБ допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (см. ст. 19 Закона КР «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

5.7. Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.