

	БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	
	Система менеджмента качества	
	СМК ДП <u>ПУ 1.4-12-02</u>	Версия <u>1</u>

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета БКЧУ
протокол № 7
от «18» 03 2024 г.



Эгембердиева Б. Ш.
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной политике и сайте Бишкекского колледжа при Чуйском университете

Бишкек 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Информационная политика Бишкекского колледжа при Чуйском университете (далее – БКЧУ, колледж) определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности колледжа заинтересованным лицам, порядок размещения на сайте, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну колледжа.

1.2. Данное положение применимо для всех процессов колледжа.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности колледжа и созданию благоприятного имиджа посредством сайта БКЧУ и средств массовой информации (СМИ).

1.4. Сайт является официальным представительством колледжа в сети Интернет.

2. Цель и задачи информационной политики

2.1. Целью информационной политики колледжа является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности колледжа до сведения всех заинтересованных лиц, на сайте, соцсетях и других информационных источниках, в объеме необходимом для принятия решения.

2.2. Информационная политика колледжа и создание сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении колледжа;
- формирование целостного позитивного имиджа БКЧУ;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Кыргызской Республики в части обязательного раскрытия информации;
- защита сведений (информации) о колледже, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам области, колледжа или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях);
- создание оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности БКЧУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров БКЧУ;

2.3. Информационная политика колледжа базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. БКЧУ, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности БКЧУ и представляемой колледжем информации.

2.6. БКЧУ обеспечивает раскрытие информации о колледже и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Кыргызской Республики, внутренних документов колледжа.

К обязательному раскрытию информации на сайте относится:

- Устав БКЧУ и внутренние документы, регулирующие деятельность колледжа;

- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав БКЧУ;

- годовой отчет БКЧУ.

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается колледжем соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами КР.

2.8. К дополнительной информации обязательного раскрытия, способствующей росту привлекательности колледжа за счет повышения информационной открытости и прозрачности и подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- периодическая информация о хозяйственной и корпоративной деятельности БКЧУ;
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлениях руководителей БКЧУ в средствах массовой информации, пресс-релизы колледжа.

2.9. Дополнительная информация раскрывается колледжем в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения ее оперативности и доступности, колледж использует следующие способы информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на электронных носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на сайте БКЧУ и в социальных сетях интернет;
- информирование в ходе публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами.

3. Механизмы реализации информационной политики БКЧУ

3.1 Информационная политика реализуется посредством широкого информирования общественности о различных сторонах деятельности БКЧУ через взаимодействие со СМИ, с заинтересованными лицами и целевыми группами, а также посредством корпоративных и он-лайн источников информации (сайт БКЧУ, социальные группы и сообщества в сети Интернет).

3.2 Реализация информационной политики предполагает следующие направления деятельности:

- организация взаимодействия с Министерством образования и науки КР, иными органами власти, общественными организациями, бизнес-структурами и отдельными гражданами по вопросам, связанным с деятельностью колледжа;
- организация контактов с представителями СМИ (пресс-конференций, брифингов, семинаров, «прямых линий», «круглых столов», интервью, съемок сюжетов и др., ответов на информационные запросы журналистов);
- подготовка публикаций о деятельности колледжа для печатных и электронных СМИ;
- производство и распространение информационно-имиджевой продукции, презентационных материалов о колледже;
- участие в экспозиционно-выставочной деятельности;
- развитие корпоративного сайта колледжа, включая интранет- версию;
- создание и администрирование официальных сообществ БКЧУ в социальных сетях и в сети Интернет («Вконтакте», «Facebook», «Instagram» и др.);
- организация работы по изучению общественного мнения о колледже и применение ее результатов для совершенствования информационной политики;

- организация мероприятий, конференций, семинаров, связанных со значимыми датами и событиями в жизнедеятельности колледжа, научного и образовательного сообщества;
- защита от публикации недостоверной и негативной информации о колледже, нейтрализация последствий негативных публикаций (опровержения и т.д.);
- сопровождение значимых БКЧУ мероприятий (подготовка и распространение пресс-релизов, информационных писем, публикация новостных материалов, статей и т.д.);
- консультирование работников колледжа по вопросам информационной и имиджевой политики,
- сопровождение взаимодействий работников и студентов БКЧУ со СМИ.

3.3 В случае обращения представителей СМИ, при отсутствии заранее согласованного официального заявления БКЧУ по теме обращения, подразделения колледжа, отвечающие за реализацию информационной политики, в максимально короткие сроки должны сформировать насыщенный фактами ответ для СМИ.

3.4 Структурные подразделения колледжа, не вправе предоставлять информацию без согласования с директором БКЧУ.

4. Раскрытие информации о деятельности БКЧУ

4.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности БКЧУ осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами колледжа.

4.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью БКЧУ обладают директор колледжа, заместители директора, а также по поручению директора колледжа, уполномоченные представители колледжа.

4.3. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением колледж раскрывает информацию на кыргызском и русском языках во всех случаях.

4.4. БКЧУ проводит семинары, круглые столы, чтения, встречи, реализует международное сотрудничество.

4.5. БКЧУ распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития колледжа, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью с участием уполномоченных должностных лиц колледжа.

4.6. БКЧУ участвует в работе региональных, республиканских и международных конференций, выставок.

4.7. Представители БКЧУ, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности колледжа, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями колледжа, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители колледжа (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности колледжа, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившуюся на репутации колледжа.

4.8. БКЧУ обеспечивает доступ к информации, которую обязан хранить и предоставлять заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами.

4.9. БКЧУ предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя директора колледжа.

4.10. Информация о БКЧУ и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

5. О формировании сайта и его функционирование

5.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений БКЧУ, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

5.2. БКЧУ размещает на официальном сайте информацию:

- о создании колледжа, об учредителе, о месте нахождения, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- Устав БКЧУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о аккредитации
- о структуре и об органах управления колледжа, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления); об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о сроке действия аккредитации образовательных программ; об описании образовательных программ; о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания; о трудоустройстве выпускников;

5.3. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается администратор сайта, который имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта БКЧУ;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах сайта
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта.

Администратор сайта осуществляет консультирование работников колледжа, по размещению информации на сайте, по реализации технических решений и текущих проблем, связанных с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается администратором сайта и (или) зам. директора по УВР.

5.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор.

5.6. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации БКЧУ по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

5.7. Все разделы сайта для контроля и постоянного обновления, распоряжением директора распределяются между руководящим составом колледжа (заместители директора, заведующие отделений) и цикловыми комиссиями, при необходимости, закрепляются индивидуально за отдельными преподавателями и сотрудниками колледжа.

5.8. Весь материал для обновления страниц сайта предоставляется системному администратору колледжа или администратору сайта.

5.9. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей на основе общедоступного программного обеспечения.

5.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

6. Заключительные положения

6.1. Педагогический совет БКЧУ утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

6.2. Директор БКЧУ осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности колледжа в соответствии с требованиями законодательства и документами колледжа.

6.3. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о колледже и его деятельности, а также размещение на официальном сайте несет руководство колледжа.

6.4. Руководство БКЧУ обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.