

	БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	
	Система менеджмента качества	
	СМК ДП <u>0П2.2-05-5</u>	Версия <u>1</u>

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета ЧУ
протокол № 10
от « 17 » 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БКЧУ
Эгембердиева Б. Ш.
« 17 » 10 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
Бишкекского колледжа при Чуйском университете

Бишкек 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в Чуйском университете (ЧУ) определяет понятие, структуру, порядок разработки и утверждения образовательной программы в соответствии с государственными образовательными стандартами (ГОС) и национальной рамки квалификации (НРК).

1.2. Нормативной базой ОПОП СПО являются:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Государственные образовательные стандарты СПО соответствующих специальностей;
- Постановление Правительства «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 28 марта 2018 года № 160;
- Постановление Правительства «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 4 июля 2012 года № 470;
- Положение о структуре и условиях реализации профессиональных программ профессионального образования в КР (утверждено Постановлением Правительства от 3 февраля 2004 года № 53);
- Нормативно-правовые акты Министерства образования и науки КР и Кабинета министров (постановления Правительства) КР в области образовательной деятельности среднего профессионального образования;
- Устав БКЧУ и локальные нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников среднего звена, разработанной и утвержденной с учетом потребностей рынка труда, требования государственных образовательных стандартов.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивает реализацию учебного процесса, воспитание и качество подготовки студентов, а также служит основой для определения критериев оценки качества обучения и внедрения процедур и мер для достижения ожидаемых результатов и улучшению программных процессов.

1.4. Принципы построения ОПОП СПО:

- ОПОП СПО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студенто-ориентированного подхода к образовательному процессу.
- Организация учебного процесса в рамках ОПОП СПО осуществляется с использованием кредитов и системы балльно-рейтинговой оценки результатов обучения.
- Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями рынка труда, требованиями заинтересованных сторон (работодатели, общество и др.).

1.5. Задачи ОПОП

1.5.1. определить основное содержание обучения по ОПОП:

- составление полного перечня дисциплин (базовая часть и вариативная часть, в том числе по выбору студента);
- составление перечня учебных и производственных практик;

1.5.2. обеспечить необходимую целостность основной профессиональной образовательной программы, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения учебных и производственных практик в соответствии с условиями реализации ОПОП, регламентированными ГОС СПО;

- 1.5.3. определить место, роль и ответственность дисциплин, отделений за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ОПОП;
- 1.5.4. установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой студента, между теоретической и практической составляющей содержания образования;
- 1.5.5. определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу государственной итоговой аттестации выпускника;
- 1.5.6. определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания специалистов;
- 1.5.7. определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса;
- 1.5.8. определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

1.6. ОПОП оформляется в виде комплекса документов с титульным листом (*приложение 1*), рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором БКЧУ. ОПОП предварительно должна пройти процедуру обсуждения на предметно-цикловой комиссии и согласования с заинтересованными сторонами (*приложение 2*). Образовательная программа подлежит внутренней и внешне экспертизе.

1.7. ОПОП ежегодно может дополняться сведениями и информацией с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей. Изменения и дополнения к утвержденной ОПОП рассматриваются и утверждаются в том же порядке и фиксируются в листе изменений и дополнений с указанием соответствующего раздела ОПОП, где они произошли (*приложение 3*).

1.8. Назначается Руководитель основной профессиональной образовательной программы, который руководит основными процессами для достижения целей образовательной программы и результатов обучения. Руководитель выполняет следующие задачи: организация работы по формированию учебных планов, графика учебного процесса, учебно-методических материалов, фондов оценки образовательных результатов обучения и других документов, необходимых для реализации ОПОП. Проводит постоянный контроль качества образовательной программы, в том числе педагогической деятельности.

2. Основные структурные элементы образовательной программы

ОПОП призвана раскрыть педагогическую, профессиональную и технологическую реализацию ГОС СПО. В соответствии с этим она включает следующие составные части (*приложение 4*):

1. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности.
2. Модель выпускника ОПОП СПО по специальности.
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО. Матрица компетенций
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:
 - 4.1. График учебного процесса;
 - 4.2. Академический календарь;
 - 4.3. Учебные планы;
 - 4.4. Каталог дисциплин ОПОП;
 - 4.5. Рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС СПО;
 - 4.6. Программы практик;
 - 4.7. Программа итоговой государственной аттестации;
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности.
 - 5.1. Кадровое обеспечение ОПОП;
 - 5.2. Учебное и учебно-методическое обеспечение ОПОП;
 - 5.3. Информационное обеспечение ОПОП;

- 5.4. Материально-техническое обеспечение ОПОП.
6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.
7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП по специальности.

2.1. Раздел «Общая характеристика ОПОП СПО по специальности» должен содержать сведения о назначении и области применения ОПОП, перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП, требования к абитуриенту и поступающим на образовательную программу. В разделе указывается, по каким формам обучения реализуется ОПОП, ускоренное и/или индивидуальное обучение и ЛОВЗ.

В разделе должны быть указаны три-четыре цели образовательной программы, четко сформулированные в области профессионального обучения и социально-личностных компетенций, соответствующие требованиям ГОС СПО, работодателей и созвучны с миссией колледжа. Цели должны быть соотнесены к результатам обучения по соответствующей образовательной программе.

Необходимо указать: востребованность на рынке труда, какие механизмы проработаны для сотрудничества с работодателями и принятия решений по усовершенствованию программы. Ведется ли оценка качества ОПОП заинтересованными сторонами и сопоставление с аналогичными программами других вузов (бенчмаркинг), маркетинговые исследования.

2.2. Раздел «Модель выпускника ОПОП по специальности» должен содержать область, объекты, виды и характеристику профессиональной деятельности выпускника. Модель выпускника формируется с учетом требований основных работодателей (необходимо указать каким образом) и рекомендаций УМО соответствующей специальности.

2.3. Раздел «Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО» должен содержать перечни универсальных и профессиональных компетенций выпускника. Компетенции, приведенные в стандарте, являются обязательными, их перечень может быть расширен с учетом требований работодателя. Разработка компетенций и результатов обучений должны иметь подтверждение участия представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда, соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения. Данный раздел дополняется матрицей соотношений формируемых компетенций с учебными дисциплинами и практиками.

2.4. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП» устанавливает перечень документов, требования к их содержанию и форме. Обязательными документами являются: график учебного процесса на период обучения; академический календарь; учебный план подготовки специалиста; учебно-методические комплексы дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации.

2.4.1. Календарный график учебного процесса по направлению составляется на весь период обучения: очно - 2 года 10 месяцев (на базе 9-го класса) или 1 год 10 месяцев (на базе 11-го класса);

В графике на каждый учебный год указывается теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, итоговая государственная аттестация, каникулы.

Календарный учебный график для студентов составляется с учетом требований:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра: осенний и весенний;
- осенний семестр длится 18 недель, из них: теоретическое обучение – 16 недель, экзаменационная сессия – 2 недели; зимние каникулы – 2 недели;
- весенний семестр длится 18 недель из них: теоретическое обучение -16 недель, экзаменационная сессия – 2 недели, итоговая аттестация (в последнем семестре) – 2-3 недели, летние каникулы – 10-12 недель;

- практики – 4-15 недель могут быть рассредоточены в семестрах с учетом деятельности баз практик и организации дуальной системы обучения;
- период теоретического обучения в каждом семестре делится на два календарных модуля по 8 недель каждый. По завершении каждого модуля проводится рубежный контроль, по завершению семестра – промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) студентов;
- трудоемкость учебного года – 60 кредитов, семестра – не менее 30 кредитов;
- периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов;
- практики студентов и подготовка к государственному экзамену должны проводиться в пределах нормативной трудоемкости недели (45 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы для студентов). Учебный график составляется на основе учебного плана с учетом сроков и продолжительности практик студентов и итоговой государственной аттестации выпускников по конкретной специальности.

Вводится летний семестр продолжительностью до 6 недель для ликвидации академической задолженности, повторного изучения дисциплины или добора необходимого количества кредитов. В летний семестр студент может взять не более 15 кредитов, за весь учебный год – не более 75 кредитов

2.4.2. Академический календарь – документ, регулирующий учебный год обучения, на протяжении которого отражаются все элементы и структура учебного процесса, планируемые мероприятия и события для студентов. В содержание календаря входят: сроки проведения ориентационной недели, дата начало занятий по семестрам, практики, сроки регистрации/перерегистрации на дисциплины, праздничные дни, сроки проведения текущего, промежуточного и итогового контролей, период проведения летнего семестра, каникулы. Дополнительно указываются дни официальных мероприятий колледжа или учебных структур.

2.4.3. Структура ОПОП включает три блока: Блок 1: «Дисциплины (модули)», состоит из циклов – общегуманитарный (ОГ), математический и естественнонаучный (МЕН), профессиональный; Блок 2: «Практика»; Блок 3: «Итоговая государственная аттестация».

Каждый цикл имеет базовую (обязательную) и элективную части. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с национальной рамкой квалификации. Элективная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Элективная часть устанавливается исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

В структуру ОПОП включается утвержденный учебный план, который является основным документом, регламентирующий учебный процесс на полный нормативный срок обучения. Для студента также формируется индивидуальный учебный план, определяющий его образовательную траекторию.

2.4.3.1. Учебный план составляется по установленной форме, на основе ГОС СПО. В нем отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин (модулей), практик, государственной аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в кредитах ECTS, а также аудиторная трудоемкость в академических часах. В базовой части учебных циклов указывается перечень обязательных дисциплин в соответствии с требованиями ГОС. Элективные курсы могут устанавливаться с учетом рекомендаций и пожеланий работодателей и других заинтересованных сторон. Перечень элективных курсов профессионального цикла рассматриваются на заседании ПЦК с учетом ожидаемых результатов обучения. Допускаются авторские курсы, разработанные

преподавателем соответствующего отделения специальности. Организация и реализация элективных курсов регулируется Положением об элективных курсах ОПОП.

УП утверждается директором БКЧУ при согласовании с зам. директором по УР.

При разработке учебных планов должны быть выполнены требования:

- полная трудоемкость учебных дисциплин, практик, итоговой аттестации должна быть установлена в кредитах, и определяться только целым числом, трудоемкость аудиторных занятий – в академических часах;
- кредит равен 30 академическим часам;
- объем обязательной части дисциплин, без учета государственной аттестации, должен составлять не более 50% общего объема образовательной программы;
- максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 45 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП;
- объем аудиторных учебных занятий в неделю при очной форме обучения составляет не менее 35% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины;
- в часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю);
- трудоемкость курсовой работы по дисциплине входит в трудоемкость самой дисциплины;
- часы теоретического обучения должны быть равномерно распределены по семестрам и не превышать по полной трудоемкости 45 академических часов в неделю;
- все дисциплины циклов имеют аттестацию экзамен; физическая культура – зачет;
- учебные планы должны быть максимально унифицированы для всех специальностей.

2.4.3.2. При регистрации на элективные курсы формируется Индивидуальный учебный план студента с учетом выбранной траектории обучения. Предварительно студент получает консультации руководителя ОПОП или заведующего отделением по специальности о выборе элективных курсов и результатах обучения. Первокурсники участвуют в ориентационной неделе и получают информационные пакеты для ознакомления с учебным процессом на основе кредитной системы обучения в колледже.

2.4.4. Каталог дисциплин ОПОП. По каждой дисциплине учебного плана составляется краткая информация и дополнительные сведения о прохождении курса обучения согласно установленной формы «Характеристика дисциплины», которая входит в учебно-методический комплекс дисциплины и разрабатывается преподавателем, который реализует данную дисциплину. Все дисциплины входят в каталог по ОПОП.

2.4.5. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине является обязательным документом по организации и реализации обязательных дисциплин и элективных курсов. УМКД и РПД разрабатываются согласно Положению об УМКД.

2.4.6. Программа практик. Организация и проведение практик регулируется Положением об организации практик студентов БКЧУ. В ОПОП должна содержаться аннотация по практикам с указанием целей, задач, результатов их прохождения (компетенции). ОПОП обеспечивается необходимой документацией: программы практик, дневники на практику, отчеты по практикам студентов и руководителей практик.

Необходимо указать с какими предприятиями и организациями сотрудничает отделение по специальности, средства оценки качества проведения практик на удовлетворение заинтересованными сторонами (работодатели, студенты), механизмы выявления сформированных компетенций по итогам практик.

2.4.7. Программа итоговой государственной аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и регулируется Положением о итоговой государственной аттестации выпускников БКЧУ, Программой ГЭ по специальности. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов. ОПОП должна содержать нормативные и методические документы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников.

2.5. В разделе «Фактическое ресурсное обеспечение ООП по специальности» указываются образовательные технологии, учебно-методическое, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение, необходимое для качественной реализации ОПОП.

2.5.1. Кадровое обеспечение ОПОП. При разработке ОПОП указать обеспеченность программы в соответствии с лицензионными требованиями и квалификационными требованиями к преподавателям для реализации программы. Приглашаются преподаватели в рамках мобильности, гостевые лектора, квалификационные представители производства и т.д.

2.5.2. Учебное и учебно-методическое обеспечение ОПОП. Реализация ОПОП по специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП. По образовательной программе должны быть разработаны учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с Положением об УМКД, методические материалы для практических занятий, выполнения курсовых работ, иметь конспект лекций (тиражированный и электронный) учебные пособия и учебники, разработанные преподавателями.

2.5.3. Информационное обеспечение ОПОП. ОПОП обеспечивает доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии со специальностью.

Требования к информационным и телекоммуникационным технологиям и соответствующим технологическим средствам:

- применение технических средств обучения и компьютерных технологий для проведения учебных занятий;
- освоение информационных ресурсов электронных энциклопедий и Интернет для поиска информации при подготовке к занятиям и в исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- применение телекоммуникаций и дистанционных образовательных технологий;
- внедрение обучающих программ в самостоятельную работу студентов;
- использование текстовых и графических редакторов для подготовки разнообразных дифференцированных учебных материалов и оформления результатов исследовательских, реферативных, курсовых работ;
- использование специализированных пакетов (Microsoft Word/Excel и др.) для вычислений и обработки результатов контрольных работ, работ практикума, проектных заданий и пр.

Для взаимодействия и создания образовательной среды в форме удаленного обучения применяются ДОТ, публичные и закрытые системы организации видеоконференций (*указать применяемые системы*).

Для выполнения СРС и индивидуальных заданий, синхронно или асинхронно используется образовательный портал е-билим (*или другие системы - указать какие чаще всего применяются*).

2.5.4. Материально-техническое обеспечение ОПОП.

ОПОП по специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и учебно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом специальности, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Указывается перечень необходимого материально-технического обеспечения, позволяющего реализовывать ОПОП по специальности;

- *перечень аудиторий, оборудования учебных кабинетов, компьютерных классов, объектов для проведения практических и лабораторных занятий;*
- *при необходимости, специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;*
- *другие требования с учетом специфики реализуемой ОПОП по специальности.*

2.4. В разделе «Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников» должны быть отражены принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описаны гарантируемые социально-бытовые условия учебы.

Указываются возможности в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды колледжа, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

2.5. В разделе «Система оценки качества освоения студентами ОПОП по специальности» указываются:

- основные принципы и параметры модульно-рейтинговой системы оценки качества освоения студентами ОПОП;
- требуемое нормативно-методическое обеспечение системы;
- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (задания, контрольные работы, тесты и др.);
- требование к итоговой государственной аттестации выпускников;
- требование к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

3. Рекомендации по разработке основной профессиональной образовательной программы СПО

3.1 Для разработки ОПОП рекомендуется сформировать рабочую группу из преподавателей, сотрудников учебных подразделений, участвовавших в реализации программы.

Состав рабочей группы утверждается директором БКЧУ.

Рекомендуемый порядок разработки ОПОП.

1) Определяются: цель ОПОП; виды профессиональной деятельности и соответствующий ей набор компетенций; перечень дополнительных компетенций, определяющих углубленную специализацию ОПОП (если таковые есть); набор групп дисциплин, практик и других элементов ОПОП, формирующих заданные компетенции.

2) Формируется учебный план.

3) Разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин и программы практик. Формируется ФОС контроля текущей успеваемости, промежуточных аттестаций.

Разрабатывается программа ГЭ и создаются соответствующие фонды оценочных средств.

5) Разработанные отдельные элементы образовательной программы структурируются в единую систему (среда обучения, организация СРС, УИРС, воспитательной (кураторской) работы и др.)

3.2. Все учебно-методические материалы, входящие в состав ОПОП, оформляются как приложения к ОПОП в порядке ссылок на них в тексте документа.

Структура и содержание ОПОП приведены в конце документа и даны рекомендации по заполнению разделов ОПОП и примечания, которые рекомендуется учесть при проектировании ОПОП.

3.3 Проект ОПОП СПО обсуждается и утверждается на заседании Педагогического совета. ОПОП проходит рецензирование у ведущих специалистов, руководителей организаций соответствующей профессиональной области, представителей академического и профессионального сообщества.

3.4 Разделы ОПОП регулярно актуализируются по мере их изменений в практике использования, а также в связи с изменениями и введением новых нормативных государственных и локальных актов. Все изменения оформляются в листе изменений и дополнений. При существенной переработке ОПОП создаётся новая версия ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа в целом и составляющие её документы ежегодно пересматриваются в части:

- состава дисциплин (модулей), установленных колледжем в учебном плане;
- содержания рабочих программ учебных дисциплин;
- программ практик;
- методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обновление осуществляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Периодическое обновление ОПОП осуществляется в соответствии с планами (перспективными и ежегодными) работы всех учебных структурных подразделений, задействованных в образовательном процессе по данной ОПОП. Контроль выполнения мероприятий по актуализации ОПОП возлагается на руководителя ОПОП или заведующих отделениями по специальностям.

3.6. Руководитель ОПОП помимо обновления ОПОП, обязан обеспечить заинтересованные стороны (студенты, родители, преподаватели, работодатели, общество) реальной возможностью участвовать в формировании образовательной программы, знакомить их с правами и обязанностями при формировании ОПОП.

Заведующие отделениями/ руководители ОПОП обязаны проводить систематический опрос заинтересованных сторон, регулярное самообследование по согласованным критериям для оценки своей деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями (бенчмаркинг). О результатах деятельности, планах и инновациях в области реализации ОПОП должны быть информированы заинтересованные стороны.

4. Требования к оформлению материалов ОПОП

4.1. Все материалы ОПОП оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1,5; левое 2.

4.2. Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об утверждении ОПОП Педагогическим советом. На титульном листе указываются название ОПОП, специальность ОПОП и квалификация. На титульном листе ОПОП ставится подпись директора и гербовая печать. (*Приложение – 1*).

4.3. оборот титульного листа содержит сведения: о разработчиках; об обсуждении и одобрении на заседании ПЦК, Педагогическом совете; о согласовании с представителями работодателей (*Приложение – 2*).

5. Организация контроля содержания и качества разработки основных профессиональных образовательных программ

5.1. Контроль содержания и качества образовательных программ возлагается на Педагогический совет и отдел качества образования.

5.2. Цель контроля качества ОПОП – предупреждение, выявление и устранение недостатков, обобщение и распространение передового опыта, поиск резервов улучшения учебного, методического и воспитательного процессов.

Контроль качества реализации ОПОП осуществляется на уровне колледжа, учебно-методической части, отделений.

5.2.1. Объектами контроля являются:

- соблюдение требований разделов и всех включенных в ОПОП нормативных документов;
- текущий контроль качества образовательной деятельности;

– оценка и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам учебного плана;

– анализ результатов государственной итоговой аттестации;

– состояние учебно-методической документации (учебных планов, РПД, УМКД).

5.2.3. Могут проводиться комплексные проверки:

– подготовки выпускников по конкретным специальностям;

– образовательной деятельности по учебным дисциплинам и т.д.

5.2.4. Исполнителями контроля соблюдения требований настоящего документа являются: Учебно-методическая часть, руководители ОПОП/ заведующие отделениями, отдел качества образования.

5.3. Предметно-цикловые комиссии отделений осуществляют текущий контроль содержания и качества ОПОП, соответствие ОПОП государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и требованиям заинтересованных сторон.

5.4. Отделения по специальностям своевременно проводят изучение мнения потребителей (преподавателей, студентов) и работодателей о содержании и качестве ОПОП, организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации ОПОП. Учебно-методическая часть оказывает методическую помощь, проводит экспертизу соответствия содержания ОПОП требованиям государственных образовательных стандартов СПО.

5.5. Регламент периодического пересмотра, рецензирования и обновления ОПОП СПО:

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования ежегодно должна обсуждаться в связи:

- с данными анализа результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам ИГА выпускников,

- результатами анализа изучения мнения заинтересованных сторон образовательной деятельности по данной ОПОП, профессионального и академического сообщества,

- появлением новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации ОПОП,

- оптимизацией, повышением уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса,

- развитием взаимодействия с другими образовательными организациями среднего образования в Кыргызстане и за рубежом,

- совершенствованием законодательной базы в сфере среднего профессионального образования,

- повышением квалификации преподавателей,

- развитием и совершенствованием образовательной среды колледжа, позволяющей разрабатывать и внедрять на компетентностной основе, актуальные и валидные методы оценивания уровня и качества подготовки выпускников,

- результатами анализа изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников.

5.6. С учетом выше изложенного, ОПОП по завершению учебного года должна быть рассмотрена руководителем ОПОП или заведующим отделения в части всех реализуемых рабочих программ дисциплин (РПД) и программ практик (ПП), с формированием протокола заседания ПЦК о результатах пересмотра, необходимости внесения изменений, дополнений.

В случае изменений в целях и задачах, перечне компетенций, перечня прогнозируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков), РПД рассматривается предметно-цикловой комиссией, после чего согласовывается с руководителем ОПОП или заведующим отделения и утверждается Педагогическим советом. Такая же процедура должна быть выдержана при внесении изменения в учебный план. Вносятся соответствующие записи в Лист изменений и дополнений ОПОП.

БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
БКЧУ, протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БКЧУ
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ год

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность _____

Квалификация _____

Форма обучения _____

Нормативный срок освоения программы _____

Трудоемкость ОПОП _____

Руководитель ОПОП _____

Бишкек 20__

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями ГОС СПО по специальности

Шифр, название

и рассмотрена на заседании Педагогического совета протокол №__ от «__» 20__ г.

Автор/ы (составитель/и):

Участники разработки ОПОП (можно указать по разделам)

Согласование:

ОПОП обсуждена на заседании Предметно-цикловой комиссии отделения
_____, протокол №_____ от «_____» 20__ г.

Председатель ПЦК _____ Ф.И.О.

Руководитель ОПОП _____ Ф.И.О.

Рецензент (должность) _____ Ф.И.О.

Рецензент (должность) _____ Ф.И.О.

Лист изменений и дополнений в ОПОП

[illegible]

Содержание

		ст
1. Общие положения		
1.1.	Определение ОПОП СПО	
1.2.	Основные термины и определения	
1.3.	Нормативные документы для разработки ОПОП	
1.4.	Общая характеристика ОПОП СПО	
1.4.1.	Нормативный срок освоения ОПОП СПО	
1.4.2.	Общая трудоемкость освоения ОПОП	
1.5.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной образовательной программы	
2. Модель выпускника ОПОП СПО. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности		
2.1.	Цель ОПОП СПО	
2.2.	Область профессиональной деятельности выпускников	
2.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	
2.4.	Виды профессиональной деятельности выпускников	
2.5.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО. Матрица компетенций.		
3.1	Общие компетенции	
3.2.	Профессиональные компетенции	
3.3	Результаты обучения и соотнесение их с целями ОПОП	
3.4.	Структурная матрица формирования компетенций и их соотнесение с дисциплинами	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП		
4.1.	Требования к структуре ОПОП по специальности	
4.2.	График учебного процесса и академический календарь	
4.3.	Учебный план	
4.4.	Каталог дисциплин ОПОП	
4.5.	Рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС СПО	
4.6.	Программы практик	
4.7.	Программа итоговой государственной аттестации	
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности		
5.1.	Кадровое обеспечение ОПОП	
5.2.	Учебное и учебно-методическое обеспечение ОПОП	
5.3.	Информационное обеспечение ОПОП	
5.4.	Материально-техническое обеспечение ОПОП	
6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников		
7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП по специальности		
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.2.	Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП	
8. Приложения		
	Приложение 1. Матрица компетенций	
	Приложение 2. График учебного процесса	
	Приложение 3. Академический календарь	
	Приложение 4. Учебный план	

	Приложение 5. Каталог дисциплин ОПОП	
	Приложение 6. Перечень Рабочих программ дисциплин ОПОП _____	
	Приложение 7. Программы практик	
	Приложение 8. База практик учреждений и организаций	
	Приложение 9. Программа итоговой государственной аттестации	
	Приложение 10. Кадровое обеспечение по образовательной программе _____	
	Приложение 11. Учебное и учебно-методическое обеспечение по образовательной программе _____	
	Приложение 12. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	

1. Общая характеристика ОПОП СПО

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности (указывается шифр и наименование) _____ обеспечивает реализацию требований государственного образовательного стандарта и заинтересованных сторон (работодателей, студентов, обществ и др.).

Выпускникам, полностью освоившим ОПОП СПО по специальности и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации в соответствии с Перечнем специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики (утвержден Постановлением Правительства КР от 28 марта 2028 года № 160).

1.2. ОПОП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе нормативных документов:

- Закон КР «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- ГОС СПО по специальности _____ утвержденного Приказом МОиН КР от « 10 » мая 2022 года № 863/1;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики в области образования среднего звена ;

- Постановление Правительства «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования КР» от 29 сентября 2015 г. № 670 (с последующими изменениями и дополнениями)

- Постановление Правительства «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 28 марта 2018 года № 160;

- Постановление Правительства «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 4 июля 2012 года № 470;

- Положение о структуре и условиях реализации профессиональных программ профессионального образования в КР (утверждено Постановлением Правительства от 3 февраля 2004 года № 53);

- Положение об организации учебного процесса в БКЧУ на основе кредитной системы обучения ECTS;

- Устава БКЧУ.

1.3. Назначение основной профессиональной образовательной программы направлено на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества, государства, представителей производства/организаций в профессиональных кадрах и специалистах среднего звена, а также развитие единого национального образовательного пространства в области _____ (указывается специальность).

1.4. Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (9 класс), 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования (11 класс).

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, увеличиваются на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

БКЧУ, по результатам переаттестации может полностью или частично перезачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по иной специальности.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучение продлевается на срок, позволяющий сформировать

профессиональные компетенции, по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

1.5. Общая трудоемкость освоения студентом основной профессиональной образовательной программы по специальности составляет не менее 120 кредитов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы. Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровой организации учебного процесса).

Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, за учебный год составляет не менее 45 кредитов.

1.6. Требования к абитуриенту. Абитуриент должен иметь документ государственного образца (аттестат) о среднем (полном) общем образовании или свидетельство об основном общем образовании.

1.7. Взаимодействие с представителями производства/организаций (указываются механизмы сотрудничества с работодателями по усовершенствованию программы).

Как ведется оценка качества ОПОП заинтересованными сторонами и сопоставление с аналогичными программами других колледжей (бенчмаркинг), маркетинговые исследования.

2. Модель выпускника ОПОП СПО. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности _____ (берется из ГОС и учитываются требования работодателей)

2.1. Цели ОПОП СПО

- Цель 1..
- Цель 2...
- Цель 3...

(указывается три образовательные цели с учетом достижения миссии колледжа или подготовки студентов по циклам учебного плана)

2.2. Область профессиональной деятельности выпускников специальности

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО. Матрица компетенций. (берутся из ГОС, а также согласованные с представителями производства компетенции вариативной части дисциплин). (В этом разделе предлагаются все компетенции, необходимые специалисту для осуществления профессиональной деятельности. Составляется матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин, которые их формируют- Приложение 2)

3.1. Общие компетенции (ОК)

3.2.Профессиональные компетенции (ПК)

.....
3.3. Результаты обучения (РО) и соотнесение их с целями ОПОП

РО1...

РО2...

.....

РО10-15.....

	РО1	РО2	РО3	РО4	РО5	РО6	РО7		РО10
Цель 1	+	+							
Цель 2			+	+	+				
Цель 3						+	+		

3.4. Структурная матрица формирования компетенций и соотнесение их с дисциплинами (Приложение 1, Матрица компетенций).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:

4.1. Требования к структуре ООП по специальности _____

.....

4.2. График учебного процесса

.....(приложение 2)

4.3. Академический календарь

..... (приложение 3)

4.4. Учебный план...(приложение 4)

.....

4.5. Каталог дисциплин ООП (аннотации)

..... (приложение 5)

4.6. Рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС СПО (приложение 6)

4.7. Программы практик

В соответствии с ГОС СПО Б.2 по специальности предусмотрены практики количеством кредитов и являются обязательными: учебная и производственная (педагогическая и др.)

(Далее дать характеристику по видам практик с учетом формируемых компетенций), приложить программы практик (приложение 7).

(Дать информацию о базах практик, наличие договоров. При наличии большого перечня, показать в приложение 8).

Предусмотрены средства оценки качества проведения практик по удовлетворению заинтересованных сторон (работодатели, студенты, преподаватели)(указать какие).

4.8. Программа итоговой государственной аттестации

Указать этапы подготовки к итоговой аттестации и ее виды, организация и проведение, документирование процесса (перечень документов и их наличие - приложение 9).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности _____

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация ОПОП по специальности, обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование по специальности _____.

При оценке качественного состава преподавателей профессионального цикла учитываются производственники со стажем более 10 лет.

В реализации ОПОП всего задействовано преподавателей, из них штатных -%. Приглашаются представители производства и гостевые лектора с других образовательных учреждений и т.д. (можно указать %)

Повышали квалификацию(какие курсы и где повышали квалификацию) План повышения квалификации разработан на лет (или ежегодно планируется), указать какими квалификациями обладают преподаватели, академики, отличники образования, заслуженные деятели, лауреаты премий.... т.д.

Кадровое обеспечение подтверждается приложением 10. (Данные таблицы ежегодно корректируются, если имеются изменения)

5.2. Учебное и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Обучающиеся обеспечены основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП в соответствии с нормативами, установленными ГОС СПО на%. (приложение 11)

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен изданиями, соответствующими профилю подготовки: (дать перечень периодики).

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. Имеется база ЭОР для обучения студентов, в том числе аудио- видеолекции, презентации и т.д.)

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ОГ, МЕН и профессионального циклов, изданными за последние лет, обеспеченность составляет 100%.

Для обучающихся обеспечена возможность использования www- ресурсов (указать какие), и доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Информационное обеспечение ОПОП

ОПОП обеспечивает применение информационных и телекоммуникационные технологий и технологических средств: (указать какие используются)

-.....

Для взаимодействия и создания образовательной среды в смешанной форме обучения применяются ДОТ, публичные и закрытые системы организации видеоконференций... (указать применяемые системы)

Для выполнения СРС и индивидуальных заданий, синхронно и/или асинхронно используется образовательный портал е-билим(или другие системы - указать какие чаще всего применяются)

5.4. Материально-техническое обеспечение ОПОП

ОПОП обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки студентов, позволяющие формировать профессиональные компетенции (приложение 13 или указать далее по тексту какие имеются аудитории). Аудитории соответствуют санитарным и противопожарным правилам и нормам: установлены огнетушители.... (где), план эвакуации..... (где), паспорта аудиторий, инструкции по ТБ и ПБ. (как проводится инструктаж, имеется ли журнал по ТБ).

6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Для обучения по образовательной программе создана социокультурная среда в колледже и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по программе.

(Необходимо указать какие структуры имеются для этих целей (департамент, библиотека, студенческий совет и др.), какие документы регулируют процесс). Далее текст носит рекомендательный характер.

Цель воспитательной деятельности в БКЧУ достигается благодаря мероприятиям, реализуемым по следующим направлениям:

- патриотическое, воспитательное;
- осуществление комплекса мер по социальной и академической адаптации студентов в колледже;
- формирование условий для творческой самореализации и активной занятости студентов во внеучебное время;
- всемерное развитие студенческого самоуправления;
- спортивно-оздоровительная работа;
- формирование стремления к здоровому образу жизни и профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- проведение мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма;
- организация среди студентов соревнований за звание лучшего курса, лучшей группы;
- регулярное и массовое участие студентов в общегородских и областных молодежно-студенческих мероприятиях: День студентов,и др. (различные фестивали, форумы, олимпиады, конференции, конкурсы, чемпионаты, универсиады и т.д.)

7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП по специальности _____
(берется из нормативных документов по организации учебного процесса, практика, госаттестации)

В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в БКЧУ, Положением о итоговой государственной аттестации в БКЧУ, оценка качества освоения студентами ОПОП включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о ФОС в БКЧУ. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольные работы, экзамены; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

– Описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в колледже, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников колледжа и других субъектов образовательного процесса);

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП. Итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных и профессиональных компетенций специалистов, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ГОС СПО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в высших учебных заведениях.

Итоговая государственная аттестация включает итоговый государственный междисциплинарный экзамен по специальности .

Цель итогового государственного экзамена – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности. Экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные учебным планом по специальности

В процессе государственного экзамена оценивается владение целым рядом профессиональных компетенций, определенных для выпускника.

В результате подготовки и сдачи государственного экзамена студент должен:

Знать.....

Уметь.....

Владеть.....

Студент должен показать свою готовность и способность, опираясь на сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Матрица компетенций

.....

График учебного процесса

.....

Академический календарь

.....

Учебный план

.....

Каталог дисциплин ОПОП _____ (аннотации)

.....

Перечень Рабочих программ дисциплин ОПОП _____

№ п/п	Дисциплины	Год утверждения	Место нахождения
	Общегуманитарный цикл		
	Математический и естественно-научный цикл		
	Профильный цикл		

Программы практик

.....

Программа итоговой аттестации

.....

База практик учреждений и организаций

№ п/п	Наименование учреждения/организации	Место расположения	Примечание (договор)

Кадровое обеспечение по образовательной программе

№	ФИО	Название дисциплины учебного плана	Образование (какой вуз окончил, специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании)	Ученая степень и ученое звание	Стаж работы по специальности		Условия работы (штат/совм.),
					всего	педагогический	

Учебное и учебно-методическое обеспечение по образовательной программе

№	Наименование дисциплин учебного плана	Формы обучения и применяемые технологии	Количество учебников	Реквизиты учебника и других материалов в твердом переплете (автор, название, год издание)	Реквизиты электронных учебников и электронных материалов (ссылка)

Приложение 12

Материально-техническое обеспечение образовательной программы

№ п/п	Название лаборатории, аудитории, компьютерный класс	№ ауд.	Кол-во посадочных мест	Оборудование, приборы