



БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Система менеджмента качества

СМК ДП 17912-06-3

Версия 2

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета БКЧУ
протокол № 3
от « 11 » 11 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БКЧУ
Эгембердиева Б. Ш.
« 11 » 11 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по качеству БКЧУ

Бишкек- 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству БКЧУ (далее совет) - коллегиальный представительный орган, создаваемый в целях контроля и координации усилий персонала колледжа и его структурных подразделений, направленных на создание в колледже системы менеджмента качества, поддержание ее в рабочем состоянии и постоянное ее улучшение. Для разработки стратегических и тактических мероприятий по достижению целей указанных в «Политике в области качества» БКЧУ.

1.2. Состав совета определяется спектром работ по формированию системы качества в колледже. В состав совета, возглавляемого директором, входят заместители директора, заведующие отделений, учебно-методической части и библиотеки. Численный состав совета и заместитель председателя совета утверждаются приказом директора. Изменения и дополнения в состав совета вносятся на основании решения совета и утверждаются приказом директора.

1.3. Директор колледжа, являясь председателем совета, может делегировать свои полномочия заместителю председателя совета по качеству. Решения совета принимаются коллегиально и обязательны для исполнения структурными подразделениями колледжа после утверждения их директором.

1.4. Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с педагогическим советом БКЧУ.

1.5. В своей деятельности совет руководствуется:

- Законом КР «Об образовании»;
- Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднее профессиональное учебное заведение) КР;
- нормативными и распорядительными актами МОиН КР;
- Уставом БКЧУ;
- настоящим положением.

2. Основные задачи совета по качеству

2.1. Определение направлений деятельности в области управления качеством, ориентированных на европейскую систему качества.

2.2. Координация и контроль деятельности структурных подразделений колледжа в области качества подготовки средне профессиональных специалистов.

2.3. Определение и утверждение требований по обеспечению качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.

2.4. Экспертиза и утверждение документационного обеспечения системы качества.

2.5. Разработка и утверждение плана внутренних аудитов всех структурных подразделений и процессов, анализ их результатов.

2.6. Оценка эффективности функционирования системы качества колледжа

2.7. Обобщение и внедрение передового опыта по совершенствованию системы управления качеством в колледже.

3. Функции совета по качеству

3.1. Анализ соответствия существующей в колледже системы качества.

3.2. Анализ динамики рейтинговых показателей успеваемости обучающихся, деятельности преподавателей, структурных подразделений колледжа.

3.3. Координация работы качеством, ответственных по качеству подразделений колледжа по повышению качества учебного процесса, документации образовательных программ.

3.4. Координация работы по разработке, организации и внедрению мероприятий, направленных на совершенствование системы повышения качества фундаментальной, гуманитарной, специальной подготовки студентов.

3.5. Принятие решений о внесении изменений в руководство по качеству и в документацию системы качества.

3.6. Анализ уровня качества подготовки специалистов с учетом требований и перспектив развития отрасли и региона, координация деятельности подразделений колледжа по его достижению.

3.7. Оценка эффективности функционирования системы качества колледжа.

3.8. Разработка предложений и рекомендаций по развитию системы качества образования, ее сертификации, выявлению проблем и трудностей, замедляющих становление процессов управления качеством образования.

3.9. Определение приоритетных научно-исследовательских и методических работ по совершенствованию и повышению эффективности процессов управления качеством образования.

3.10. Обсуждение, согласование и представление проектов документов в области деятельности совета для утверждения председателем совета.

4. Организация работы совета

4.1. Совет собирается по мере реализации основных пунктов плана доработки, апробирования и сертификации системы менеджмента качества колледжа, утвержденного педагогическим советом колледжа.

4.2. Заседания совета проводятся один раз в квартал. Ход заседаний фиксируется в протоколах заседания совета.

4.3. Члены совета заранее извещаются о вопросах, рассматриваемых на заседаниях.

4.4. Член совета имеет право заранее получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в совете, вносить предложения по совершенствованию деятельности совета, повышению эффективности системы качества и качества подготовки специалистов.

4.5. Организационную работу совета осуществляет секретарь совета.

4.6. Председатель совета ведет заседания согласно повестке дня, ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов совета, организует голосование и подсчет голосов.

4.7. По всем рассматриваемым вопросам совет принимает решения, которые доводятся до сведения всех членов совета.

4.8. Решение совета вступает в силу после его утверждения директором.

4.9. На заседания совета приглашаются руководители отделений колледжа, преподаватели и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых на совете вопросов.

4.10. Совет ежегодно отчитывается на Педагогическом совете колледжа.

5. Права и обязанности членов совета

5.1. Члены совета имеют право:

- выносить на обсуждение предложения, касающиеся формирования системы качества в колледже и ее совершенствования;
- получать ответы, документы и другую информацию по управлению качеством профессионального образования, качеству подготовки специалистов, качеству образовательных услуг, качеству научно-исследовательской работы, по вопросам внедрения и сертификации;
- вносить предложения об изменении критериев рейтинговой оценки студентов, преподавателей, отделений;
- проводить экспертизу качества документов и процессов, внедряемых в учебный процесс, и давать заключения об их соответствии требованиям международных стандартов серии ИСО 9001;
- проводить аудит структурных подразделений колледжа на предмет обеспечения качества процесса и качества подготовки специалистов;
- вносить на обсуждение совета колледжа предложения по совершенствованию учебного процесса, его управлению и контролю.

5.2. Обязанности совета:

- осуществлять свою работу в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утвержденным председателем совета;

- контролировать процесс внутриколледжской аттестации, обладать достоверной информацией о качестве подготовки специалистов, аккредитованных показателей отделений колледжа, четко представлять потенциальные возможности колледжа, а также анализировать рейтинговые показатели колледжа;
- анализировать значения критериев модели внутри колледжской системы менеджмента качества и вносить предложения по их улучшению.

6. Ответственность совета и его членов

- 6.1. Ответственность членов совета определяется руководством к организации работ по формированию системы качества .
- 6.2. Совет ответственен за адекватное определение требований по обеспечению качества с учетом потребностей выпускников.
- 6.3. Совет ответственен за компетентный анализ соответствия существующей в колледже системы качества требования ИСО 9001. Этот анализ проводится с учетом динамики рейтинговых показателей колледжа, абсолютной и качественной успеваемости студентов, а также результатов внутреннего аудита.

7. Взаимоотношения совета с другими органами управления колледжа

- 7.1. Совет принимает к исполнению решения Педагогического совета, касающиеся его деятельности.
- 7.2. Совет принимает к исполнению приказы по колледжу в части, касающейся его деятельности.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

- 8.1. Совет реорганизуется и ликвидируется приказом директора.