



БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Система менеджмента качества

.СМК ДП ПМИА.У.4.1-06-3

Версия 2

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета ЧУ  
протокол № 6  
от «19» 02 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БКЧУ

Эгембердиева Б. Ш.  
«19» 02 2024 г.

### Положение

о рейтинговой оценке деятельности преподавателей, заведующих  
отделений и учебного структурного подразделения БКЧУ

Бишкек-2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет рейтинговый порядок оценки деятельности преподавателей колледжа.

1.2. Целью рейтингового анализа деятельности преподавателей колледжа является оценка качества работы колледжа в целом, его структурных подразделений, создание условий динамичного развития на основе усовершенствования системы управления качеством образования, достижения личной заинтересованности работников повышении квалификационного уровня, продуктивности педагогической работы.

1.3 Основной задачей рейтинговой оценки является создание полной информационной базы данных анализа и оценки результатов деятельности преподавателей колледжа, формирование управленческих, преподавательских кадров и индивидуального вклада сотрудников колледжа, в повышение эффективности и деятельности БКЧУ оптимизации системы материальных стимулов для преподавателей и заведующих отделений.

1.4. Результаты анализа деятельности (рейтинг) преподавателей колледжа могут использоваться для морального материального поощрения, при введении финансирования на приобретение технических средств, поездки на конференции, стажировки, при дифференциации заработной платы, конкурсном отборе на должность.

1.5. Рейтинги определяются по итогам года.

1.6. Организация и координация сбора, обработки информации, необходимой для определения рейтинга преподавателей колледжа осуществляется отделом качества образования колледжа.

1.7. Материалы рейтинговой оценки представляют преподаватели колледжа в соответствии с данным Положением. Контроль достоверности показателей, на основе которых проводится рейтинговая оценка отделений, возлагается на их руководителей

1.8. Результаты деятельности (рейтинг) являются конфиденциальными и доводятся до руководителей отделений с целью принятия управленческих решений.

1.9. Итоги рейтинговой оценки деятельности преподавателей колледжа подводит комиссия, ежегодно назначаемая приказом директора. Итоговый рейтинг преподавателей колледжей определяется 1 раз в год в конце учебного года.

## **2. Принципы построения рейтинговой оценки деятельности**

2.1. Система рейтинговой оценки включает в себя сведения о квалификации преподавателей, их учебно-методической работе, а также информацию о потенциале и активности в колледже.

2.2. Рейтинговая оценка деятельности базируется на принципе накопительной информации.

2.3. Значения (баллы) рейтинговых показателей дифференцированы в зависимости их значимости для развития колледжа.

2.4. Основными требованиями к системе РОД преподавателей колледжа являются:

- формализуемость методики расчета, позволяющей создавать компьютерную базу данных;
- оптимальное число показателей, характеризующих деятельность каждого участника рейтинга (преподавателя). Результаты деятельности отделений базируются на рейтинге преподавателей, работающих в отделениях колледжа.

### **3. Методика расчета рейтингов преподавателя и заведующего отделением**

3.1. Рейтинг преподавателей подразделяется на две категории: преподаватель (П) и заведующий отделением (ЗО).

3.2. При определении индивидуального рейтинга преподавателей предусмотрены критерии в балльной системе и дополнительные для заведующих отделений (Приложение 1):

- исходные данные для определения рейтинга «П» (квалификационные характеристики - это базовое образование, педагогический стаж работы, (предпочтительно, но не обязательно ученая степень, звание), о работе в специализированных советах, редколлегиях издательств, применение интерактивных и инновационных методов обучения, издание методических материалов, повышение квалификации и т.п.)

- исходные данные для определения рейтинга «ЗО» (сведения о контингенте студентов, об объеме выполненной нагрузки, количества созданных учебных программ по новым дисциплинам, средств контроля качества подготовки студентов, сведения об использовании инновационных образовательных и информационных образовательных информационных технологий и т.п.)

3.3. Важность каждого показателя определяется величиной баллов за единицу показателя. Индивидуальный рейтинг преподавателя «П» определяется как сумма баллов по каждому критерию - формируется общий рейтинг преподавателя. Путем их ранжирования определяются первые десять преподавателей, которые поощряются премией (или надбавками к заработной плате) и вручается сертификат результата рейтинга.

3.4. Рейтинг заведующего отделения, помимо критериев, оценивающих как преподавателя, учитываются дополнительные для него критерии, позволяющие оценить его управленческую деятельность и функционирование учебного подразделения колледжа. Рейтинг заведующих отделений ранжируется отдельной категорией, где определяются лучшие заведующие отделений (вручается сертификат). Определяется весовой коэффициент надбавки к заработной плате или поощряются премиями дифференцировано.

#### 4. Методика расчета рейтинга отделений

Общий рейтинг отделения складывается из суммы рейтингов ее преподавателей и заведующего соответствующего отделения, как суммы натуральных величины (значений), и делиться на количество участников (преподавателей) отделения.

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n R_i + ZO + O}{N}, \text{ где}$$

$\sum$  – сумма рейтинга преподавателей отделения

$ZO$  – рейтинг заведующего отделения

$O$  – рейтинг отделения

$N$  – количество преподавателей в отделении

Так как в каждом отделении количество преподавателей варьируется, то в целях объективной оценки деятельности отделения, осуществляется ранжирование весовых показателей на одного преподавателя. Лучшее отделение финансируется средствами для улучшения материально-технической базы образовательных программ и вручается сертификат.

#### 5. Порядок оформления результатов рейтинга

5.1. Для анализа результатов рейтинговой оценки деятельности, распоряжением директора создается экспертная комиссия с участием главного специалиста отдела качества образования.

5.2. В отделениях распоряжением заведующего отделения, могут создаваться экспертные комиссии по оценке эффективной деятельности своих преподавателей. Комиссия проверяет достоверность представленных сведений с помощью сотрудников отдела качества образования подсчитывают рейтинговые показатели преподавателей колледжа, ведет архив рейтинга отделений (3 лет).

5.3. К отчетам отделений прикладываются сведения о рейтинге преподавателей. Экспертная комиссия колледжа рассматривает все подтверждающие материалы, утверждает рейтинги преподавателей и заведующих отделений по колледжу.

5.4. Данные рейтинга представляются для ознакомления директору. Индивидуальный рейтинг конкретного преподавателя по его просьбе, может быть передан самому преподавателю. Результаты оценки деятельности преподавателей рассматриваются на педагогическом совете колледжа.

5.5. Баллы рейтинговых показателей по предложению экспертных комиссией могут ежегодно меняться в зависимости от приоритетов и направлений развития колледжа.

5.6. Оформление исходных данных предлагается заполнять таблицы, добавив графу 5 для результатов:

- приложения 1 – критерии и итоги для преподавателя и заведующего отделением,
- приложения 2 – критерии для отделения и подведение итогов.

## Критерии оценивания деятельности преподавателей и заведующего отделения

№	Наименование	Баллы	Подтверждающий документ
1	2	3	4
1	Наличие наград, грамот, благодарностей - на уровне колледжа - на уровне МОН и ведомств	n*5 n*10	Копии свидетельств или удостоверений наград, грамоты, благодарности
2	Обучение в образовательных учреждениях - Аспирантура, PhD - Для получения высшего образования (магистр) - Второе высшее образование - Курсы ПК или ДО Свыше 72 часа До 72 часов До 36 часов	n*50 n*40 n*30  n*20 n*10 n*5	Справки об обучении, Дипломы, сертификаты
3	Разработка или участие в разработке - учебных планов колледжа - ОПОП по специальности	n*20 n*30	Копии УП, утвержденных страниц входных данных ОПОП
4	Разработка учебно-методического курса (за каждый курс) - инновационного - согласно положению	n*20 n*10	УМКД
5	Учебник и/или учебное пособие, методические материалы рекомендованных - ММ БКЧУ - учебники/пособия БКЧУ - с грифом МОН КР	n*20 n*30 n*50	Копии страниц учебников, учебных пособий, где указаны выходные данные и орган, рекомендовавший издание
6	Применение интерактивных и инновационных методов обучения	n*5	Акты проведения открытых уроков, мастер-класс, учебных занятий с применением активных методов обучения, или описание методов (раздел УМКД)
7	Исходящая академическая мобильность преподавателя: - в зарубежных колледжах - в КР	50 20	Копия приказа о командировании и акт выполненной работы.
8	1. Руководство студентов-призеров предметных олимпиад, учебных проектов, конкурсов учебно-исследовательских и творческих работ, выставок, спортивных соревнований: - на международном уровне - на республиканском уровне - на уровне колледжа (за каждого призера) 2. Участие преподавателей в конкурсе/выставке творческих работ, мероприятий колледжа: - на международном уровне - на республиканском уровне - на уровне колледжа	30 20 10  30 20 10	Копии дипломов/сертификатов/грам от победителей. Копии распоряжения/приказов или иных документов, подтверждающие руководство или участия
9	Кураторская и воспитательная работа - куратор группы	20	Копии документов (приказы, отчеты и др.)

	-проведение бесед	n*5	
10	Организация и/или участие в мероприятиях колледжа (культ-массовые, спортивные, профессиональные и др.)	20/10	Программа мероприятия, приказы
11	Знание кыргызского/английского языков -уровень A1/A1-A2 -уровень B1/B1 -уровень B2/ B2 -уровень C1/C1 -уровень C2/C2	10 20 30 40 50	Сертификат
12	Публикации научных статей в журналах -Международные -РИНЦ -ВАК КР -«Известия ЧУ» -сборник научных материалов	50 40 30 20 10	Копия или ссылка на статью
13	Участие в научных конференциях, в том числе студенческих -на международном уровне -на уровне республики (другие вузы) -на уровне ЧУ им. С.Мамбеткалиева	40 30 20	Программа конференции, приказ на оргкомитет
14	Организация и участие в профорientации (за одно посещение школы, участия в СМИ)	10	Справка о посещении ОУ, газета, видеоролик
15	Председатель ПЦК	10	
16	Участие в Педагогическом совете (член ПС)	5	
	<b>Итого для преподавателя:</b>		
<b>Дополнительно критерии для заведующего отделения (ЗО)</b>			
17	Заведующий отделения	20	
20	Наличие УМКД: -96-100% -90-95% -80-89% - менее 80%	50 40 30 10	Анализ УМКД
21	Ведение делопроизводства в отделении: - 100 % формирование папок и наполнение контента по годам - 90 % наличие папок, но своевременное их наполнение - 80 % папок, но наполнение контента имеется, или 100 % наличие папок, но не сформировано их наполнение	30 20 10	Номенклатура дел
	<b>Итого для ЗО :</b>		

## Критерии оценки деятельности отделения колледжа

№ п/п	Наименование	Баллы	Подтверждающий документ
1	2	3	4
1	Наличие оформленных стендов отделения по специальности	30	
2	Количество методических материалов разработанные преподавателями отделения *		
3	Оформление аудиторий, закрепленных за отделением	10-30	
4	Наличие профессиональных кружков (связанные со специальностью)	n*15	Приказ директора, положение о кружке
5	Количество студентов по специальности	n*1	Справка о контингенте
6	Количество отличников по специальности	n*1	Справка о наличии
7	Проведение мероприятий со студентами отделения (профессиональные, семинары, обучения, курсы, спортивные, экскурсии и т.д.)	n*10	Справки/документы о проведении, фото
	<b>Всего</b>		Сумма баллов отделения (О)
	Количество баллов преподавателей		Сумма всех баллов преподавателей (П)
	Количество баллов заведующего отделения		Сумма баллов ЗО (ЗО)
	Количество преподавателей включая ЗО		N
	<b>Итого по отделению</b>		П+ЗО+О/ N