

	БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	
	Система менеджмента качества	
	СМК П <u>04.2-06-3</u>	Версия <u>2</u>

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета БКЧУ
протокол № 3
от «21» 11.2 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БКЧУ
Эгембердиева Б. Ш.
«21» 11.2 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о представителе руководства по качеству
Бишкекского колледжа при Чуйском университете

Бишкек-2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представителе руководства по качеству Бишкекского колледжа при Чуйском университете (далее – БКЧУ, колледж) определяет цели, задачи, функции и порядок работы Представителя руководства по качеству (далее - ПРК) БКЧУ.

1.2. Положение предназначено для администрации колледжа (директору, заместителям директора), представителя руководства по качеству, членами Педагогического совета БКЧУ.

1.3. Нормативные ссылки:

- Закон КР «Об образовании» №179 от 11 августа 2023 года № 179;
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР
 - стандарт ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
 - стандарт ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- Устав БКЧУ.
- Документы системы менеджмента качества БКЧУ согласно Реестру процессов и видов деятельности.

1.4. Представитель руководства по качеству (ПРК) выбирается из руководящего состава БКЧУ.

1.5. ПРК назначается и освобождается из числа высшего руководства приказом директора БКЧУ и подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.6. ПРК координирует систему обеспечения качества в колледже на всех уровнях и во всех структурных подразделениях и является председателем Совета по качеству в БКЧУ.

1.7. В своей работе ПРК руководствуется: действующим законодательством Кыргызской Республики, регулирующим образовательную деятельность;

- нормативными и инструктивными материалами по вопросам стандартизации и сертификации;
- указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики,
- постановлениями, распоряжениями Кабинета министров Кыргызской Республики,
- конституционными законами,
- приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики,
- Уставом БКЧУ
- решениями Педагогического совета и Совета по качеству
- приказами директора БКЧУ
- Политикой в области качества колледжа;
- методами и подходами, определенными документацией системы менеджмента качества БКЧУ;
- настоящим Положением.

2. Термины. Определения. Сокращения

2.1 Термины, определения по стандарту ISO 9000-2015;

Высшее руководство - лицо или группа работников, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне;

Менеджмент качества - скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству;

Качество - степень соответствия присущих характеристик требованиям;

Корректирующие действия - действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации;

Организация - группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений;

План качества - документ, определяющий, какие процедуры и соответствующие ресурсы, кем и когда должны применяться в отношении конкретного проекта, продукции, процесса или контракта;

Предупреждающие действия - действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации;

Процесс - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

Система менеджмента качества - система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

Эффективность - связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами;

Термины, определения, принятые в БКЧУ:

Отделения программ - это официально выделенная часть колледжа вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающими за выполнение возложенных на них задач.

Положение - это локальный нормативный акт, принимаемый СПУ и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, неоговоренные Уставом.

Сокращения:

ПРК - представитель руководства по качеству;

СМК - система менеджмента качества;

СП - структурное подразделение;

БКЧУ – Бишкекский колледж при Чуйском университете

3. Цель и задачи ПРК

3.1. Целью Представителя руководства по качеству является обеспечение эффективного функционирования и непрерывного совершенствования СМК БКЧУ способствующей повышению конкурентоспособности колледжа за счет повышения качества продукции, отвечающей требованиям заинтересованных сторон, и повышения степени удовлетворенности потребителей.

3.2 Основными задачами ПРК являются:

- организация разработки, внедрения и развития СМК в колледже
- развитие механизмов постоянного улучшения деятельности колледжа и его структурных подразделений.
- организация работ по изучению требований потребителей и их учета в деятельности колледжа и его структурных подразделений (СП).

4. Функции ПРК

4.1 С целью организации работ по разработке и внедрению и совершенствованию СМК БКЧУ представитель руководства по качеству:

- организует работу по созданию, обсуждению и утверждению Политики в области качества колледжа;

- утверждает график мероприятий колледжа в области СМК;
- организует и контролирует реализацию мероприятий колледжа в области СМК;
 - координирует работы по описанию процессов СМК в колледже, разработке необходимой документации на основании требований стандарта ISO 9001;
 - организует работу по проведению внутренней самооценки и аудитов колледжа, утверждению графиков, программ и отчетов по внутренней самооценке и аудитам; - организует принятие решений по оптимизации ответственности и полномочий среди сотрудников колледжа, по организации ресурсного обеспечения и обсуждение их на Совете по качеству;
 - организует и контролирует проведение оценки деятельности колледжа в области СМК;
 - организует деятельность по выявлению и учету требований всех заинтересованных сторон;
 - участвует в работе Совета по качеству и осуществляет контроль за выполнением его решений;
 - представляет на рассмотрение директору колледжа и Совету по качеству проекты Политики и Целей в области качества, отчеты по внутренним аудитам СМК, анализ функционирования СМК, планы улучшения СМК колледжа;
- 4.2 С целью развития механизмов постоянного улучшения деятельности БКЧУ и структурных подразделений, ПРК:
 - организует создание механизмов измерения и контроля за мониторингом качества продукции;
 - контролирует процесс проведения анализа и улучшения деятельности структурных подразделений колледжа;
 - организует проведение мониторинга, оценку результативности процессов на основе установленных параметров;
 - контролирует проведение мероприятий по управлению несоответствиями;
 - контролирует проведение внутренних и внешних аудитов в СП.
- 4.3 ПРК предоставляет отчет о деятельности колледжа по реализации СМК директору колледжа, Педагогическому Совету.

5. Ответственность и права ПРК

- 5.1 Представитель руководства по качеству несет ответственность за:
- своевременность и качественное выполнение поставленных задач и реализацию функций, указанных в настоящем Положении;
 - выполнение приказов и распоряжений директора колледжа;
 - своевременность предоставления установленной отчетности по результатам создания СМК в колледже и в структурных подразделениях;
 - обеспечение эффективной и устойчивой работы колледжа в области качества, его динамичное развитие.
- 5.2 В отношении руководства ПРК имеет следующие права:
- представлять колледж на собраниях, совещаниях всех уровней по вопросам менеджмента качества;
 - вносить предложения по улучшению работы колледжа с целью реализации Политики в области качества;

- вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, документов СМК колледжа, влекущих за собой несоответствия в функционировании СМК.

5.3. В отношении подчиненных ПРК имеет права:

- получать от структурных подразделений колледжа входящих в область распространения СМК информацию, необходимую для анализа результативности и эффективности функционирования СМК и разработки предложений по улучшению СМК;

- вносить предложения по специальностям по вопросам менеджмента качества персонал колледжа;

- вносить предложения по улучшению работы колледжа с целью реализации Политики в области качества;

- вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, документов СМК колледжа, влекущих за собой несоответствия в функционировании СМК.

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись