



БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Система менеджмента качества

СМК ДП 07-24-05-5

Версия 1

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета БКЧУ
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БКЧУ


«___» _____ 20__ г. Огембердиева Б. Ш.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении повторного обучения студентам
Бишкекского колледжа при Чуйском университете

Бишкек 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении повторного обучения студентам Бишкекского колледжа при Чуйском университете (далее – БКЧУ) разработано в соответствии с руководством по применению ECTS в КР (2016 г.), нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования.

1.2. Положение регулирует порядок организации и проведения повторного обучения студентам, в случае несвоевременной ликвидации академической задолженности более чем по трем дисциплинам в установленные сроки (с учетом летнего семестра).

1.3. Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода студентов на повторное контрактное обучение по кредитной технологии.

1.4. Повторное обучение студента на одном курсе допускается не более двух раз за весь период обучения в БКЧУ.

1.5. Студент, обучающийся на повторном курсе, осуществляет оплату за фактическое количество кредитов по результатам регистрации на дисциплины согласно стоимости одного кредита, установленном для соответствующего курса.

2. Порядок предоставления повторного года обучения

2.1. Решение о предоставлении студенту повторного года обучения принимается директором при согласовании с зам. директором по учебно-воспитательной работе (УВР) по личному заявлению студента (Приложение 1) и представления руководителя отделения или основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) не позднее 1 сентября.

2.2. Учебно-методическая часть (УМЧ) рассматривает заявление студента и выносит мотивированное заключение о возможности и целесообразности оставления студента на повторный курс обучения, определяется курс и группа обучения.

2.3. При положительном решении вопроса о повторном обучении готовится приказ с формулировкой:

«Студенту _____,
специальности _____, группы _____, предоставить
повторный год обучения на _____ курсе, в группе _____».

2.4. Объем повторного курса определяется на основании учебного плана и учебных программ дисциплин. Полученные результаты по дисциплинам семестра/учебного года повторного обучения могут быть аннулированы или, в зависимости от уровня прохождения ранее дисциплин и получения итоговых оценок, УМЧ по согласованию с руководителем отделения/ОПОП может перезачесть определенный объем учебных часов по каждой дисциплине и установить их виды занятий, подлежащие повторному изучению.

При определении объема изучения дисциплин повторного курса обучения, необходимо учесть следующее:

- количество часов по лабораторным работам и практическим занятиям профильных дисциплин должен составлять не менее 50% от запланированных

видов занятий по учебному плану, если ранее студентом посещались (100%) и пройдены рубежный и итоговый контроль по данным дисциплинам ;

- лекционный курс, если студент ранее прошел в полном объеме, может изучать самостоятельно под контролем преподавателя и индивидуальных консультаций, или составлять не менее 30 % от запланированных учебным планом;

- по дисциплинам блока «Общегуманитарный цикл» и блока «Математических и естественно-научный цикл» могут быть перезачтены в определенном объеме и/или изучаться студентом самостоятельно при консультации преподавателя, если ранее студент посещал их и прошел рубежный и итоговый контроль.

2.5. Студент, переведенный на повторный год обучения, совместно с руководителем отделения/ОПОП составляют индивидуальный учебный план (ИУП) по семестрам (дисциплины, по которым экзамен не сдавался или получена оценка «F», а также объем перезачтенных дисциплин), если не предусматривается полное прохождение соответствующего курса обучения.

В ИУП должны быть определены даты занятий и разделы, изучаемые студентом самостоятельно, и темы, изучаемые под руководством преподавателя. План должен быть предоставлен студенту и до начала занятий в семестре/учебном году.

2.6. На основании изданного приказа и ИУП (при необходимости) студент, в отведенные сроки проходит регистрацию на дисциплины в соответствии с установленным порядком.

2.7. Студент вносится в список соответствующей группы, курса обучения и экзаменационную ведомость по дисциплинам. Если результаты (рубежный контроль и/или итоговая оценка) дисциплины перезачтены, то они заносятся в ведомость.

2.8. В зачетной книжке вносятся запись «повторный год обучения» и результаты обучения в соответствии с экзаменационной ведомостью.

2.9. В случае не прохождения студентом в указанные сроки повторного курса или при получении неудовлетворительной оценки, студент отчисляется из БКЧУ.

2.10. Обучающийся может отказаться от повторного обучения, отчислившись по собственному желанию.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору БКЧУ
студента (ки) _____ курса
специальности _____
группы _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

В связи с невыполнением учебного плана в 20__/20__ учебном году по
причине _____,
прошу разрешить мне повторное обучение на _____ курсе.

Дата

Подпись