

	БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	
	Система менеджмента качества	
	СМК ДП <u>1703.2-09-2</u>	Версия <u>1</u>

«Рассотрено»

Педагогического Совета

Протокол № 3 « 21 » 11 2023 г



Директор БКЧУ

Эгембердиева Б.Ш.

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах и поощрениях преподавателей и сотрудников
Бишкекского колледжа при Чуйском университете

Бишкек – 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о наградах и поощрениях преподавателей и сотрудников Бишкекского колледжа при Чуйском университете (далее – БКЧУ, колледж)

Администрация Бишкекский колледж при Чуйском университете (далее БКЧУ) на основании представлений Педсоветов колледжа а также Руководящих звеньев административно-хозяйственных служб поощряет особо отличившихся преподавателей и сотрудников в целях их морального и материального стимулирования за образцовое выполнение профессиональных обязанностей, многолетний и безупречный труд и иные движения на благо и процветание колледжа.

1.2. Цель системы морального и материального стимулирования - массово отметить ; поощрить высокие достижения и трудовой энтузиазм преподавателей и сотрудников колледжа.

1.3. Основными принципами системы морального и материального стимулирован преподавателей и сотрудников являются:

- последовательность применения поощрений и их соразмерность.
- обеспечение строгого соответствия претендентов действующим Положением о каждом поощрен;
- недопустимость повторного применения одних и тех же видов поощрений.

1.4. Представление преподавателей и сотрудников колледжа к очередному поощрен;
- колледжеского, ведомственного или государственного уровней) производится как минимум через 3 года после предыдущего награждения.

1.5. Поощрения рассматриваются Комиссией по наградам (далее Комиссия) перед:

- Днем защитника Отечества ;
- Международным женским днем;
- Окончанием учебного года (для ведомственных наград):
- Днем работников образования ;
- Днем науки;
- Юбилейными датами.

2. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ (ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

2.1. Для общественной оценки и объективного выявления претендентов на наград различных уровней администрация колледжа назначает Комиссию сроком на 2 учебных года.

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии (председатель, его заместите. секретарь и члены комиссии реализуется посредством проведения заседаний. Заседания комиссия организует председатель. В период его отсутствия -заместитель председателя комиссии.

2.3. Комиссия обязана тщательно всестороннее и объективно рассматривать представления к наградам. Руководствуясь настоящим Положением.

2.4. Комиссия имеет право сократить список лиц. представленных к наградам.

2.5. Комиссия принимает решения открытым голосованием. При равенстве голосов решающее значение обретае голос председателя комиссии.

2.6. Работа Комиссии протоколируется, протоколы заседаний комиссии оформляются секретарем. Протоколы заседаний Комиссии подписываются в обязательном порядке председателем (заместителем председателя) и секретарем.

2.7. Протоколы Комиссии направляются в Педагогический совет колледжа.

2.8. Решение Педагогического совета колледжа по наградам принимается простым большинством голосов и обжалование не подлежит.

2.9. На основании принятого Педагогическим советом колледжа решения издается соответствующий приказ директора.

3. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УРОВНЯХ И ОЧЕРЕДНОСТИ ПООЩРЕНИЙ

3.1..Различают следующие уровни наград:

- колледжевские;
- ведомственные (городской, областной, министерств и ведомств):
- государственные (Министерство образования и науки, Жогорку Кенеша, Аппаратов Правительства и Президента).

3.2. Представления на награды всех уровней в обязательном порядке проходят через комиссию.

3.3. Колледжевскими наградами в порядке очередности являются:

- благодарность;
- ценный подарок (именные часы) или денежная премия;
- Почетная грамота БКЧУ

3.4. Представления к наградам направляются в Комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до знаменательной даты указанной в п.1.5.

4. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ

4.1. Благодарность является первичным видом поощрения преподавателей и сотрудников за:

- успехи достигнутые в области педагогической, научно - исследовательской и учебно-методической работы:
- добросовестное выполнение персональных должностных обязанностей;
- успешное участие и проведение разовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, фестивалей и пр).

4.2. Претендент на данное поощрение должен иметь непрерывный стаж работы в колледже качестве основного места трудовой деятельности- не менее 3-х лет.

4.3. Обязательное условие для данного вида поощрения - отсутствия дисциплинарных взысканий за последний год трудовой деятельности.

4.4. Благодарность сотруднику объявляется в торжественной обстановке на массовом мероприятии, посвященном знаменательной дате. И заносится в обязательном порядке в трудовую книжку.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ НА КОМИССИЮ

5.1. Для рассмотрения на заседание Комиссии необходимо представить следующие документы: сопроводительное письмо для претендентов из педагогического состава и учебно-вспомогательного персонала - за подписью заведующего отделением, директора колледжа, а для претендентов из административно-хозяйственного и управленческого персонала - за подписью зам. директора по АХЧ:

Выписки из протоколов заседания ПЦК, Педсовета колледжа или общего собрания коллектива административно-хозяйственной службы:

- персональная характеристика:
- выписка из трудовой книжки:
- копии необходимых дипломов:
- документы подтверждающих получение предыдущих поощрений.

5.2 В сопроводительном письме должны быть отражены конкретные заслуги в педагогической, научно-исследовательской, учебно-методической, организационной, воспитательной, культурно массовой спортивной и других сферах деятельности.

5.3. В выписках из протокола заседания ПЦК и общего собрания структурного подразделения основного места работы претендента должен быть отражен кворум - не менее 2/3 членов коллектива, решения считается принятым, если за него проголосовали более половины участников.

5.4. Перечисленные документы направляются секретарю комиссии единым комплектом лично у секретарем Педсовета колледжа или зам. директоров колледжа.

5.5. Материалы претендентов на награды принимаются не позднее, чем за 30 дней до знаменательной даты, указанной в п.1.5.

5.6. Материалы претендентов на ведомственные и государственные награды принимаются в срок до 30 мая календарного года. Включая дополнительные документы в соответствии с требованиями министерств и Аппаратов Жогорку Кенеша . Правительства и Президента.

5.7. В порядке исключения Комиссия может внести предложение о представлении к Ведомственной награде (Почетной Грамоте министерств и ведомств) претендентов , не имеющих в активе звания « Заслуженный работник КР»

5.8. Решение по наградам утвержденное Педагогическим советом колледжа, публикуются на официальном сайте колледжа.