

	БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	
	Система менеджмента качества	
	СМК ДП _____	Версия <u>1</u>

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета БКЧУ
протокол № 2
от « 17 » 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БКЧУ
Эгембердиева Б. Ш.
« 17 » 10 2023 г.



Положение о кураторе Бишкекского колледжа при Чуйском университете

Бишкек 2023 г

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о кураторе в Бишкекском колледже при Чуйском университете (далее – БКЧУ, колледж) разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании» (от 11 августа 2023 года №179) и Положения о Бишкекском колледже при Чуйском университете.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп в БКЧУ

3. Целью назначения кураторов является оказание помощи обучающимся 1-3 курсов в адаптации к условиям обучения в колледже.

4. Задачами куратора является организация деятельности обучающихся по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-творческих мероприятиях, проведению воспитательной работы среди обучающихся группы.

5. Куратор учебной группы, по рапорту заведующего отделением, назначается приказом директора БКЧУ.

6. Работа куратора в учебной группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год в соответствии с установленными нормами времени.

7. Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Кыргызской Республики, нормативно-правовыми актами Президента, Кабинета Министров Кыргызской Республики, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Положением о БКЧУ, приказами и распоряжениями руководства колледжа, иными локальными нормативными актами БКЧУ, настоящим Положением.

2. Права и обязанности куратора

Куратор обязан:

8. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения на территории, в помещениях колледжа, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

9. Познакомить обучающихся с историей создания БКЧУ, его основными направлениями деятельности, традициями.

10. Информировать студентов о работе библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.

11. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации к условиям обучения в колледже.

12. Изучать индивидуальные учебные возможности обучающихся, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через одногруппников либо привлекая преподавателей по соответствующим дисциплинам.

13. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими учебные занятия в учебной группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости обучающихся.

14. Контролировать посещаемость занятий обучающимися, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и на территории колледжа, своевременно проводить воспитательную работу:

15. Изучать индивидуальные черты характера обучающегося, наблюдая за ним в различных жизненных ситуациях, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений обучающегося с одногруппниками, преподавателями, сотрудниками учебной части колледжа, самоутверждения каждого обучающегося в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

16. Способствовать созданию в учебной группе атмосферы коллективизма и

взаимопонимания, добросовестного отношения к учебе, предотвращать появление в учебной группе группировок с негативной направленностью.

17. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся (отклонение от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом администрацию колледжа (директора, зам директора по учебно-воспитательной работе).

18. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблем и т.д.).

19. Изучать потребности обучающихся, их интересы и возможности путем проведения тестирования, индивидуальных бесед, бесед с родителями (законными представителями), наблюдения на учебных занятиях.

20. Планировать и организовывать совместно с обучающимися деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организация досуга) путем посещения театров и кинотеатров, туристических походов, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.д.

21. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива учебной группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемлять их самостоятельности и активности.

22. Организовывать участие учебной группы или отдельных обучающихся в общеколледжных мероприятиях, в необходимых случаях помочь готовить информацию об учебной группе или отдельных обучающихся.

23. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами, представителями правоохранительных органов).

Куратор имеет право:

24. Самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

25. Вносить предложения администрации колледжа по совершенствованию воспитательной работы, предлагать кандидатуру старосты учебной группы.

26. Посещать занятия в закрепленной за ним учебной группе с целью изучения возможностей обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса.

27. Использовать помещения и материальную базу колледжа для проведения воспитательной работы с обучающимися.

28. Запрашивать и получать в учебной части колледжа информацию о обучающемся, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

29. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятия решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся своей группы, в необходимых случаях информацию об учебной группе или об отдельных обучающихся.

3. Организация работы и взаимодействие куратора учебной группы с органами внутриколледжного управления

30. Общее руководство работой куратора учебных групп в колледже осуществляют заведующие отделениями и зам. директора по учебно-воспитательной работе.

31. Планирование осуществляется через план воспитательной работы по колледжу на учебный год и ежемесячные планы кураторов учебных групп.

32. Куратор учебной группы отчитывается о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

33. Оценка работы куратора производится администрацией колледжа на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей учебной группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- посещаемость;
- участие обучающихся в общественной жизни группы, Колледжа.
- участие обучающихся в республиканских, международных научно-практических студенческих конференциях, «круглых столах», фестивалях, конкурсах, выставках, профессиональных конкурсах.

34. Итоги работы куратора учебной группы подводятся после окончания текущего семестра.

35. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4. Делопроизводство куратора учебной группы

36. Документы:

- журнал куратора;
- план работы куратора на текущий учебный год;
- план открытых кураторских часов;
- отчеты по итогам учебной и воспитательной работы куратора за учебный год (1 и 2 полугодие).

5. Заключительные положения

37. Настоящее Положение вступает в силу после его обсуждения на Педагогическом совете Колледжа и утверждения директором БКЧУ.

38. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются директором БКЧУ.

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись